

Programą parengė: D.Povilaitienė (NŠA), G.Baciuškienė, Dr. Aina Būdvytytė, I.Vološina, N. Burneikaitė, Dr. E. Jaleniauskienė, B.Valungevičienė

UŽSIENIO KALBOS (antrosios) PAGRINDINIO UGDYMO BENDROJI PROGRAMA

PROJEKTAS 2020–11–18

1. Dalyko paskirtis
2. Tikslas ir uždaviniai
3. Kompetencijų ugdymas dalyku
4. Pasiekimų sritys
5. Pasiekimų raida
 - 5.1. Supratimas / Receptija
 - 5.2. Raiška / Produkovimas
 - 5.3. Sąveika / Interakcija
 - 5.4. Tarpininkavimas / Mediacija
6. Mokymosi turinys
 - 6.1. Kalbos vartojimo tikslai ir kontekstai
 - 6.1.1. Kalbos vartojimo sritys, temos, potemės, konkrečiosios sąvokos
 - 6.1.2. Kalbos vartojimo situacijos, komunikacinės intencijos
 - 6.1.3. Sociokultūrinė, tarpkultūrinė ir daugiakalbė kompetencijos
 - 6.2. Komunikacinė kalbinė kompetencija
 - 6.2.1. Lingvistinės kompetencijos (leksinė, gramatinė, fonologinė, ortoepinė, ortografinė)
 - 6.2.2. Gramatinė medžiaga. Anglų kalba
 - 6.2.3. Gramatinė medžiaga. Prancūzų kalba
 - 6.2.4. Gramatinė medžiaga. Rusų kalba
 - 6.2.5. Gramatinė medžiaga. Vokiečių kalba
 - 6.3. Sociolingvistinė kompetencija (registas, mandagumo normos)
 - 6.4. Pragmatinės kompetencijos (funkcinė, diskurso)
 - 6.5. Semantinė kompetencija (abstrakčiosios sąvokos)
 - 6.6. Kalbos pažinimo/Kalbotyros sąvokos ir terminai
7. Pasiekimų vertinimas
8. Pasiekimų lygių požymiai

1. Dalyko paskirtis

Užsienio kalbų mokėjimas dabarties globaliame bei mobiliame pasaulyje turi ypatingą reikšmę asmens brandai, pasirengimui karjerai, asmeninei sėkmei ir tolesnei asmenybės raidai:

- Užsienio kalba yra betarpiško bendravimo įrankis su kitų tautų/kitų kultūrų/kitų kalbų atstovais. Tai praplečia asmens pažintines ir kultūrinės galimybes.
- Užsienio kalbos/kalbų mokėjimas teikia galimybių tiesiogiai naudotis įvairiais informacijos šaltiniais: Interneto ir kitų medijų ištekliais, mokslo ir kita literatūra, įgalina skaityti originalo kalba grožinės literatūros kūrinius. Tai teikia asmeniui galimybių įvairiapusiai tobulėti, turėti platų akiratį, naudotis kultūros vertybėmis ir kitais šaltiniais, jeigu jie nepasiekiami gimtąja kalba.
- Užsienio kalbos/kalbų geras/pakankamas mokėjimas dabarties pasaulyje yra būtina sąlyga sėkmingoms studijoms ir tolesnei profesinei karjerai. Daugumos mokslo sričių literatūra plačiai prieinama tik kitomis pasaulyje paplitusiomis kalbomis. Šiuo aspektu užsienio kalbos/kalbų pakankamai išmokti yra labai svarbu jau bendrojo ugdymo mokykloje. Profesinėje karjeroje vienu ar kitu lygiu užsienio kalbos mokėjimas yra privaloma sąlyga.
- Užsienio kalbų mokėjimas ypač aktualus tų valstybių piliečiams, kurių kalba nėra plačiai vartojama tarptautinėje erdvėje. Keleto užsienio kalbų pakankamas mokėjimas padidina asmens konkurencingumą, mobilumą, profesinį patrauklumą.

Užsienio kalba kaip mokomasis dalykas teikia plačias galimybes ugdyti asmenybę, formuoti vertybines nuostatas, plėtoti mokinio kompetencijas. Dalyko turinys atviras įvairių reikalingų asmeniui kompetencijų ir mokomųjų dalykų ugdymų kompetencijų integravimui. Besimokančiam užsienio kalbų asmeniui sudaromos galimybės:

Ugdytis asmens savybes, vertybes:

- pasirinkti autentišką gyvenimo būdą, siekti realizuoti asmeninį pašaukimą;
- siekti asmeninio tobulėjimo, atliekant prasmingas veiklas, skiriant dėmesį savitarpio supratimui ir pagalbai, supančio pasaulio suvokimui, jį analizuojant ir suvokiant per savo ir kitų kultūrinį, etninį kontekstą, patirtis, suvokiant savo stipriąsias ir silpnąsias puses;
- ugdytis gebėjimus prisitaikyti prie pasaulio pokyčių bei priimti iššūkius dirbant kartu, klausantis kitų asmenų ar grupės nuomonės, išradingai ir kūrybiškai atliekant užduotis;
- mokytis analizuoti ir spręsti globalaus pasaulio problemas, sukurtas realiose, etiškai korektiškose situacijose.

Išmokti vartoti užsienio kalbą konkrečiuose kontekstuose:

- įgyti Europos Sąjungos piliečiui reikalingus kalbinės kompetencijos gebėjimus reikiamu kalbos mokėjimo lygiu, suteikiančiu galimybių vartoti kalbą siekiant konkrečių tikslų;

Brandintis informacinę asmens kultūrą, ugdytis kultūrinę savimonę:

- perimti Europos šalių ir pasaulio kultūrinę patirtį, ugdytis partnerišką santykį su kitomis kultūromis, atsakomybę už savo krašto, Europos ir pasaulio tautų kultūros puoselėjimą ir likimą;
- ugdytis gebėjimus savarankiškai ieškoti žinių/informacijos, kritiškai vertinti, sisteminti, vartoti informaciją, pasinaudojant informacinėmis technologijomis;
- ugdytis supratimą ir toleranciją kitų kultūrų, skirtingos gyvensenos grupių atstovams.

Užsienio kalbos dalykas yra atviras įvairių kompetencijų ir mokomųjų dalykų integravimui:

- Užsienio kalbų pamokose galima integruoti kitų dalykų žinias ir gebėjimus, mokymo(si) būdus. Pvz., analizuojant užsienio kalbos sistemą galima remtis gimtosios kalbos ir kitų užsienio kalbų žiniomis; pradinio ugdymo pakopoje įsisavinant kalbą galima taikyti meninio ugdymo elementus – dainavimą, piešimą, vaidybą; informacinių technologijų dalyko gebėjimai taikomi ne tik atsirenkant tinkamą informaciją iš skaitmeninių šaltinių, vertinant jos patikimumą, bet ir kuriant pateikčių skaidres, filmukus ir pan.
- Užsienio kalbos dalyko ir kitų mokomųjų dalykų integracija galima taikant integruotą dalyko ir užsienio kalbos mokymo(si) (IDUKM) kryptį. Teminiu ir metodiniu pagrindu paremta integracija įgyvendinama atsižvelgiant į persiklojantį aktualų dalykų turinį ir į ugdymo koncentro specifiką.
- Natūrali ugdymo turinio dermė leidžia taikyti įvairias IDUKM formas: vienos ar kelių temų pamokas, įvairios trukmės modulius ar projektines veiklas. IDUKM leidžia lanksčiai planuoti darbą: vieno ar dviejų / kelių skirtingų dalykų mokytojai gali pasirinkti temą, mokymo(-si) metodus ir sukurti tinkamas mokymo(si) aplinkas ir užduotis, užtikrinančias integruojamų dalykų dermę.

2. Tikslas ir uždaviniai

Pagrindinio ugdymo užsienio kalbos mokymosi **tikslas** - įgalinti mokinius toliau siekti aukštesnio kalbos mokėjimo lygio atliekant įvairias veiklas realaus gyvenimo situacijose bei įvairiuose kontekstuose, tobulinant kalbines komunikacines ir kitas kompetencijas.

Uždaviniai. Siekiama, kad mokiniai:

- suvoktų užsienio kalbą kaip sociokultūrinės tikrovės dalį, tarpkultūrinio bendravimo, mokymosi ir pažinimo priemonę;
- priimtų, suprastų ir gerbtų kitas kalbas ir kultūras;
- plėtotų kalbos žinias, ugdytųsi lingvistines ir kitas kompetencijas, būtinas sėkmingai bendrauti skirtinguose kontekstuose ir skirtingais tikslais;
- bendrautų raštu ir žodžiu, suprastų ir kurtų įvairius sakininius, rašytinius ir audiovizualinius tekstus, taip pat ir pasinaudodami informacinėmis technologijomis;
- suvoktų sąsajas tarp kalbos ir kultūros, susipažintų su kitų šalių kultūra, plėtotų tarptautinį sąmoningumą analizuodami kalbas, kultūras, idėjas ir pasaulines problemas;
- taikytų tinkamas strategijas suprasdami ir kurdami sakininius ir/ar rašytinius tekstus, bendraudami žodžiu ir raštu, virtualioje erdvėje, tarpininkaudami;
- ugdytųsi gebėjimus ir norą mokytis kalbų visą gyvenimą.

3. Kompetencijų ugdymas dalyku

Užsienio kalbos pamokose ugdomos mokinio kompetencijos.

Įgydami naujas kalbos žinias ir plėtodami kalbinius gebėjimus, taikydami juos naujuose kontekstuose, analizuodami ir vertindami tekstus, keldami klausimus, identifikuodami problemas ir siūlydami sprendimus, mokydamiesi mokytis, pasirinkdami strategijas, reflektuodami mokymosi procesą ir pan., mokiniai ugdomi **pažinimo** kompetenciją.

Analizuodami ir vertindami bendravimo situacijas, žmonių elgesį, siekdami pagarbos ir sutarimo, dirbdami komandoje, laikydamiesi atsakingo ir etiško elgesio taisyklių, dalyvaudami bendruomenės projektuose, analizuodami sveikatos svarbą, savo mitybos įpročius, fizinį aktyvumą ir pan., mokiniai ugdomi **socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos** kompetenciją.

Generuodami idėjas, tyrinėdami, rinkdami ir vertindami kūrybiniais projektams reikalingą informaciją, drąsiai išbandydami naujas veiklas, dirbdami individualiai ar grupėje, pristatydami savo kūrybos rezultatus, analizuodami ir vertindami savo ir kitų kūrybinio darbo eigą, rezultatus ir pan., mokiniai ugdomi **kūrybiškumo** kompetenciją.

Aptardami savo ir kitų teises ir pareigas, vertindami atsakingus ir neatsakingus poelgius, dalyvaudami pilietinėse akcijose, suvokdami demokratijos principus mokykloje ir bendruomenėje, žinodami tarptautinių organizacijų svarbą ginant žmogaus teises, Lietuvos vaidmenį šiose organizacijose, tausodami kultūros ir gamtos išteklius, paveldą ir pan., mokiniai ugdomi **pilietiškumo** kompetenciją.

Aptardami Lietuvos ir pasaulio kultūrinius reiškinius, objektus, tradicijas, mokslą, menus, literatūrą, renginius ir kt., tyrinėdami įvairių kultūrų tradicijų, papročių ypatumus, asmenybių indėlį į kultūrą, vertindami pasaulio daugiakultūriškumą ir daugiakalbiškumą, įgyvendindami savo kūrybinius kultūros pažinimo projektus ir pan., mokiniai ugdomi **kultūrinę** kompetenciją.

Vartodami kalbą komunikacinėms intencijoms realizuoti įvairiuose kontekstuose ir situacijose, komunikuodami gyvai ir virtualioje erdvėje, taikydami tinkamas interakcijos strategijas poroje ar grupėje, kurdami pranešimus žodžiu ir raštu, analizuodami ir vertindami tekstus, atskirdami faktus, nuomonę, melagingas naujienas, plėtodami informacinį ir medijų raštingumą ir pan., mokiniai ugdomi **komunikavimo** kompetenciją.

4. Pasiekimų sritys

Mokinių pasiekimai aprašomi pagal kalbinės veiklos pobūdį ir kalbinius procesus, kurie vyksta vartojant kalbą.

Supratimas / Receptija vyksta, kai kalbos vartotojas apdoroja ir supranta sakinčius, rašytinius ir audiovizualinius tekstus; apima klausymo, skaitymo ir video peržiūros veiklas.

Raiška / Produkovimas vyksta, kai kalbos vartotojas kuria sakinį ir rašytinį tekstą, reiškia mintis žodžiu ir raštu; apima kalbėjimo ir rašymo veiklas.

Sąveika / Interakcija vyksta, kai kalbos vartotojai komunikuoja žodžiu ar raštu, tiesiogiai ar virtualiai; apima klausymą ir kalbėjimą (sakininė sąveika), skaitymą ir rašymą (rašytinė sąveika).

Tarpininkavimas / Mediacija vyksta, kai kalbos vartotojas ne reiškia savo mintis, o perteikia įvairių tekstų, pasisakymų turinį kitiems asmenims, padėdamas jiems suprasti kitų mintis; apima įvairias klausymo, skaitymo, kalbėjimo ir rašymo veiklų kombinacijas viena arba dviem kalbomis, bendradarbiaujant su kitais asmenimis.

5. Pasiekimų raida

5.1. Supratimas/Recepcija

KONCENTRAI PASIEKIMAI	(5)–6 kl. Prieš-A1/A1.1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2+
1. SUPRATIMAS / RECEPCIJA			
1.1. Sakytinio teksto supratimas (klausymas)			
1.1.1. Instrukcijų, nurodymų, skelbimų supratimas	Supranta trumpus tiesoginius nurodymus, pvz. „Sėskitės“, „Rašykite“, kurie paremiami vizualia informacija, gestais, ir kai prireikus pakartojama. Supranta paprastus paaiškinimus, pvz., kur kas yra, kai objektas ar daiktas yra artimiausioje aplinkoje.	Supranta paprastas instrukcijas ir nurodymus, kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Supranta paprastus skelbimus, pvz., stotyje, parduotuvėje, kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama.	Supranta instrukcijas. Supranta skelbimus/pranešimus viešose vietose (e.g. oro uoste, autobuse) esmę, kai tariama aiškiai, o foninis triukšmas minimalus.
1.1.2. Pokalbio, diskusijos (dialogo, polilogo) supratimas	Supranta žodžius ir trumpus sakinius klausydamasis pokalbio žinomose situacijose (pvz., parduotuvėje), kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama.	Supranta kai kuriuos žodžius ir pasakymus, kai žmonės kalbasi apie save, šeimą, mokyklą, pomėgius ar aplinką, jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama. Supranta kai kuriuos žodžius ir pasakymus kasdienėmis temomis, pvz.: kai žmonės kalbasi apie save, įvardija šeimos narius, savo ir šeimos narių pomėgius, mėgstamus dalykus mokykloje ir kt. jei kalbama lėtai ir aiškiai tariama.	Supranta pokalbių ir diskusijų kasdienėmis temomis pagrindines mintis, kai kalbama lėtai ir aiškiai tariama, pvz.: profesijų pasirinkimas, atostogų įspūdžiai, santykiai mokykloje ir kt. Supranta, ar pašnekovas sutinka ar nesutinka su išsakyta nuomone, pvz.: mainų šalies, kelionės maršruto, gyvenamosios vietos privalumai ir trūkumai.
1.1.3. Pranešimo (prezentacijos), pasisakymo, paskaitos	-	Supranta paprastą informaciją žinomose situacijose, jei kalbama lėtai, aiškiai tariama ir daromos ilgos pauzės.	Supranta trumpą pranešimą (prezentaciją), pasisakymą žinoma tema, kai pranešimas paremtas vaizdine medžiaga ir paaiškinimais,

(monologo) supratimas			pateikiamas tiesmuka kalba ir yra gerai struktūruotas, o kalbama pakankamai lėtai ir aiškiai tariama.
1.1.4. Pasakojimo (naratyvo) supratimas	Supranta labai trumpo pasakojimo, susidedančio iš žinomų frazių, pagrindinę informaciją.	Supranta trumpo pasakojimo žinomomis temomis pagrindinę informaciją ir kai kurias detales, jei kalbama lėtai ir tariama aiškiai.	Supranta adaptuotų grožinių ir/ ar pažintinių audio knygų žinomomis temomis siužetą ir pagrindines mintis.
1.2. Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)			
1.2.1. Instrukcijų, nurodymų, skelbimų supratimas	Supranta labai trumpus, paprastus skelbimus, naudojamus žinomuose kasdieniauose kontekstuose, pvz., „Stovėti negalima“, „Prekės nėra“, ypač jie paremiami iliustracijomis.	Supranta ir seka paprastus nurodymus (pvz., kaip nuvykti iš taško A į tašką B).	Supranta paprastas trumpas iliustruotas instrukcijas dėl daiktų naudojimo, procesų atlikimo, saugos.
1.2.2. Asmeninės korespondencijos (laiškų, atvirukų, žinučių, kvietimų) supratimas	Supranta informaciją apie įvykį, laiką ir vietą elektroniniame laiške, žinutėje ar atviruke. Supranta informaciją apie laiką ir vietą labai paprastose žinutėse, pavyzdžiui, „Grįšiu 18 valandą“ arba „Susitikime bibliotekoje“, jei nėra santrumpų.	Supranta paprastus trumpus pranešimus žinutėse ir atvirukuose. Supranta trumpas paprastas žinutes, siunčiamas per socialinę mediją ar el. paštu (pvz., siūlymą, ką daryti, kada ir kur susitikti).	Supranta asmeninius laiškus, kuriuose pateikiama tiesmuka informacija, detalai apibūdinami įvykiai, veikla / patirtis, reiškiamos emocijos.
1.2.3. Specifinės (aktualios / reikiamos / tikslinės informacijos paieška ir atranka	Supranta paprastą kasdienę informaciją, pvz., „Automobilių stovėjimo aikštelė“, „Stotis“, „Kavinė“. Randa informaciją apie vietas, laiką ir kainas plakatuose, skrajutėse ir skelbimuose.	Atpažįsta žinomus žodžius ir labai paprastas frazes paprastuose pranešimuose įprastose kasdienėse situacijose. Geba suprasti informaciją stenduose, informaciniuose lapeliuose (pvz., prekybos centruose, viešbučiuose) ir kitas nuorodas (pvz., kur yra liftas, eskalatorius). Randa reikiamą paprastą informaciją renginių programose, lankstinukuose ir brošiūrose (pvz., kas siūloma, renginio data ir vieta, išvykimo laikas ir kt.)	Randa reikiamą / tikslinę informaciją neilguose tekstuose (reklamose, etiketėse, brošiūrose). Supranta paprastą informaciją viešųjų erdvių skelbimuose ir nuorodose.

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-11-18

1.2.4. Detalus informacinių tekstų supratimas (faktų, aprašymo, aiškinimo, samprotavimo)	Supranta trumpą iliustruotą informacinį tekstą, kurio leksika žinoma, pvz., greito maisto restorano meniu arba iliustruotą istoriją.	Suvokia paprasto iliustruoto informacinio teksto ir trumpo paprasto aprašymo turinį. Supranta trumpus paprastus iliustruotus tekstus dominančiomis temomis, pvz., sporto naujienos, muzika, kelionės.	Supranta tiesmukus tekstus / straipsnius, kuriuose pateikiami faktai kasdienio gyvenimo ir dominančiomis temomis, apibūdinantys žmones, socialinio ir kultūrinio gyvenimo įvykius. Supranta paprastų, iliustruotų straipsnių pavadinimus, pagrindinę mintį ir informaciją.
1.2.5. Grožinio ir publicistinio teksto supratimas (aprašymo ir pasakojimo) (description and narration)	Supranta labai trumpus iliustruotus pasakojimus apie kasdienę veiklą, kuriuose vartojami žinomi žodžiai ir posakiai.	Supranta trumpus iliustruotus pasakojimus, jei iliustracijos padeda atspėti didžiąją dalį turinio.	Supranta nesudėtinga kalba parašytą vietų, įvykių, emocijų aprašymą (pvz kelionės dienoraštį), trumpų istorijų, komiksų siužetą.
1.3. Audiovizualinio teksto supratimas			
1.3.1. Vaizdo įrašų supratimas	Supranta trumpus vaizdo įrašus apie artimiausią aplinką, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai.	Supranta trumpus vaizdo įrašus žinomomis temomis, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai.	Supranta informacinių ir mokomųjų video siužetų kasdieninio, socialinio ir kultūrinio gyvenimo temomis, pagrindinę mintį, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai.
1.3.2. Televizijos laidų (reklamų, naujienų, interviu, pokalbių šou) supratimas	Atpažįsta žinomus žodžius ir frazes reklamose; supranta nesudėtingų reklamų dominančiomis temomis esmę, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai.	Supranta žinomus žodžius ir frazes, atpažįsta temas pagrindinėse naujienų santraukose ir reklamose, remdamasis turimomis žiniomis, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai.	Supranta TV laidų (naujienų, reportažų, interviu, pokalbių šou) dominančiomis temomis pagrindines mintis, kai kalbama aiškiai ir gana lėtai.
1.3.3. Filmų (animacinių, dokumentinių, meninių) supratimas	Supranta paprastų animacinių filmų siužetą, kuriuose dauguma vartojamų žodžių yra žinomi ir filme kartojami.	Supranta animacinių ir vaidybinių filmų vaikams siužetą žinomomis ir/ar dominančiomis temomis, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai.	Supranta filmus, kuriuose didžiąją dalį siužeto sudaro vaizdai.
1.4. Supratimo/recepcijos strategijų taikymas			

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-11-18

1.4.1. Žodžių, frazių, sakinių reikšmės spėjimas (deduction) (pagal kontekstą ar žodžių darybos principus)	Nuspėja nežinomo žodžio reikšmę remiantis kontekstu ir vaizdine medžiaga. Nuspėja panašių su gimtąja kalba ir tarptautinių žodžių reikšmę.	Nuspėja žodžio, frazės reikšmę remiantis kontekstu ir vaizdine medžiaga (ilustracijomis, piešiniais, diagramomis).	Nuspėja nežinomo žodžio, frazės reikšmę iš konteksto arba pagal žodžių darybos principus.
1.4.2. Pastraipos (teksto dalies) turinio nuspėjimas visuma (prediction, inference)	Skaitydami nuspėja pastraipos pagrindinį turinį, ypač remdamiesi vaizdine medžiaga.	Klausydamiesi ir skaitydami nuspėja nežinomus žodžius ir frazes, supranta teksto pagrindinę informaciją remdamiesi teksto visuma vaizdine medžiaga.	Klausydamiesi ir skaitydami nuspėja būsimos teksto dalies turinį. Skaitydami suvokia teksto dalies turinį remdamiesi teksto visuma.
1.4.3. Argumentavimo, minties eigos supratimas remiantis teksto siejimo priemonėmis	Supranta pagrindinę informaciją.	Supranta pagrindinę informaciją.	Supranta autoriaus argumentavimą, minties eigą remdamiesi teksto siejimo priemonėmis / diskurso žymikliais.
1.4.4. Teksto tipo atpažinimas ir temos suvokimas pagal grafinį vaizdą	Nuspėja teksto tipą (atviruką, laišką, žinutę, pasakojimą) pagal antraštę ir grafinį vaizdą.	Skiria teksto tipą (atviruką, laišką, žinutę, pasakojimą) pagal antraštę ir grafinį vaizdą.	Nuspėja teksto rūšis (pvz.: straipsnis, virtualūs pokalbių forumai etc.) ir turinį pagal antraštę, paantraštes, grafinį vaizdą.

5.2. Raiška/Produkovimas

PASIEKIMAI \ KONCENTRAI	(5)–6 kl. Prieš- A1/A1.1	7–8 kl. A1.2/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
2. RAIŠKA/PRODUKAVIMAS			
2.1. Sakytinio teksto produkavimas (kalbėjimas)			
2.1.1. Žmonių, vietų, daiktų, veiklų, pomėgių, patirties apibūdinimas	Apibūdina save (pvz., vardas, amžius, šeima), vartodami žinomus žodžius ir struktūras, jei yra galimybė pasirengti iš anksto	Apibūdina save, pvz., kur gyvena, ką veikia, kur buvo, vartodami paprastus sakinius. Pasako, kas ką veikia.	Apibūdina nesudėtingais sakiniais žmones, gyvenamąją ir mokymosi aplinką, kasdienes veiklas. Jungia paprastas frazes ir sakinius į rišlią minčių grandinę (į rišlių tekstą).
2.1.2. Pasakojimas (naratyvas), siužeto atpasakojimas, veiksmų sekos pateikimas	-	Papasakoja, ką veikia visą dieną, ką veikia laisvalaikiu, ką veikė per atostogas.	Pasakoja paprastą istoriją kasdienėmis temomis, pvz.: draugai, vietovės, mokymosi ir laisvalaikio patirtys, asmeniniai išgyvenimai. Trumpai apibūdina kasdienes veiklas, įpročius, renginius, buvusią asmeninę patirtį, pomėgius ir ateities planus (savaitgalis, atostogos). Trumpais sakiniais išreiškia palyginimą ir savęs ir kitų vertinimą (pvz., gebėjimai sporte).
2.1.3. Faktinės informacijos pateikimas	Įvardija ir trumpai apibūdina kasdienes daiktus, vartodami žinomus žodžius ir struktūras, pvz., „Didelis stalas“, „Žalias sąsiuvinis“.	Apibūdina objektą/daiktą ar paveikslėlį, vartodami žinomus žodžius ir frazes, jei/ar yra iš anksto parengę.	Nurodo paprastais sakiniais kryptį ir vietą, nuosekliai nurodo instrukcijas, kaip patekti iš taško A į B, vartoja jungtukus pirmiausia, tada, po to ir kt.
2.1.4. Nuomonės, vertinimo pateikimas, paaiškinimas, pagrindimas	Pateikia vertinimą vartodami žinomus žodžius, pvz., „Gerai“, „Blogai“, „Patinka“.	Pasako nuomonę keletu paprastų sakinių apie poelgį, daiktą ar įvykį, jei yra galimybė pasirengti iš anksto.	Įvardija trumpais sakiniais savo pomėgius, lygina ir pagrindžia savo pasirinkimus, pasako savo nuomonę.
2.1.5. Kuriamų tekstų parametrai/žodžių skaičius	Kuriamo monologinio teksto apimtis: 4-5 sakiniai.	Kuriamo monologinio teksto apimtis: 5-8 sakiniai.	Kuriamo monologinio teksto apimtis: 8-12 sakinių.

2.2. Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)			
2.2.1. Žmonių, vietų, daiktų, veiklų, pomėgių, patirties apibūdinimas	Parašo apie save (pvz., vardas, amžius, šeima), kas yra klasėje/kambaryje, vartodami žinomus žodžius ir struktūras, jei yra galimybė pasirengti iš anksto.	Parašo keletu sakinių apie save ir kitus žmones, pvz., kur jie gyvena ir ką veikia, kur mokosi ar dirba.	Aprašo rišliais trumpais sakiniais savo aplinką ir patirtis, pvz.: draugai, mokymosi ir laisvalaikio veiklos, dabarties ir praeities įvykiai, asmeniniai išgyvenimai.
2.2.2. Pasakojimas (naratyvas), įvykio apibūdinimas	Parašo, ką veikia.	Parašo, ką veikia visą dieną, ką veikia laisvalaikiu, ką veikė per atostogas.	Rašo trumpą istoriją, pvz.: atostogų patirtys arba netolimos ateities planai. Naudodamiesi žodynu ir pagalbomis (pvz.: veiksmožodžių lentelės, knyga), gali parašyti pasakojimo įvadą ir/ ar tęsinį.
2.2.3. Faktinės informacijos pateikimas	Pateikia raštu asmeninę informaciją pvz., vardą, adresą, esant poreikiui pasinaudodami žodynu.	Pateikia raštu informaciją apie asmeniškai svarbius dalykus, pvz., kas patinka ar nepatinka, šeimos nariai, šeimos narių profesijos, augintiniai, vartodami žinomus žodžius.	
2.2.4. Nuomonės, vertinimo, pateikimas, paaiškinimas, pagrindimas	-	Parašo nuomonę keletu paprastų sakinių apie poelgį, daiktą ar įvykį, jei yra galimybė pasirengti iš anksto ir/arba naudotis žodynu.	Rašo tekstus apie artimą aplinką ir pomėgius, vartodami jungtukus <i>ir, kadangi, tuomet</i> . Naudodami kasdieninio žodyno sąvokas ir posakius išsako savo nuomonę apie asmeninius pomėgius ir gyvenimo patirtis.
2.2.5. Kuriamų tekstų parametrai/žodžių skaičius	Kuriamo teksto apimtis 20 - 40 žodžių.	Kuriamo teksto apimtis 40 - 60 žodžių.	Kuriamo teksto apimtis 60 - 90 žodžių.
2.3. Audiovizualinio teksto kūrimas			
2.3.1. Pateikčių kūrimas	Sukuria ne mažiau 5 skaidrių pateiktis apie savo aplinką su 1 – 2 žodžių/sakinių užrašais ekrane.	Sukuria ne mažiau 8 skaidrių pateiktis apie savo aplinką su užrašais ekrane, ir/ar įterptais vaizdo įrašais.	Kuria pateiktis apie dominančius dalykus, įgarsina tekstą, pateikia užrašus ekrane.

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-11-18

2.3.2. Filmukų / reportažų / vaizdo ir garso įrašų kūrimas	Sukuria trumpą vaizdo ir garso įrašą apie savo aplinką, pažįstamus žmones.	Sukuria trumpą filmuką /reportažą / vaizdo ir garso įrašą apie save, kitus asmenis ir žinomus, patirtus dalykus (pvz., mokyklą, miestą, keliones).	Sukuria trumpą filmuką / reportažą / vaizdo ir garso įrašą/ blogą apie save, kitus asmenis ir žinomus, patirtus dalykus (pvz., mokyklą, miestą, keliones).
2.4. Raiškos / Produkovimo strategijų taikymas			
2.4.1. Sakytinio teksto planavimas, atlikimo klaidų kompensavimas	Kreipiasi pagalbos panaudodami gestus, pvz., nežinodami, kaip įvardyti daiktą.	Esant poreikiui, pvz., kai nežino žodžio, panaudoja gestus minčiai išreikšti ar informacijai pateikti.	Kurdami sakytinį tekstą remiasi savo turimomis žiniomis, o jo trūkumą kompensuoja gestais ir/ar ženklais.
2.4.2. Rašytinio teksto planavimas, redagavimas	Planuoti rašymą remiantis pavyzdžiu ir/arba žodynu.	Planuoti rašymą remiantis pavyzdžiu, naudojantis žodynais, užsirašyti reikiamus žodžius ir posakius. Koreguoti tekstą remiantis pavyzdžiu.	Planuoti rašymą remiantis pavyzdžiu, naudojantis žodynais sudaryti planą, užsirašyti reikiamus posakius ir jungiamuosius žodžius. Koreguoti ir taisyti tekstą remiantis užsienio kalbos rašytinio teksto kūrimo tradicijomis ir kuriamo teksto žanro reikalavimais.

5.3. Sąveika/Interakcija

KONCENTRAI PASIEKIMAI	(5)-6 kl. Prieš-A1/A1.1	7-8 kl. A1/A2.1	9-10 kl. A2/A2+
3. SAŪVEIKA / INTERAKCIJA			
3.1. Sakytinė interakcija			
<p>3.1.1. Pokalbio palaikymas, apsikeitimas informacija (klausimai, atsakymai, mandagumo frazės)</p>	<p>Supranta tiesiogiai užduodamus paprastus klausimus ir paprastą asmeninę informaciją, pvz., apie vardą, amžių, gyvenamąją vietą ar pan., jei klausiama lėtai ir tariama aiškiai ir esant poreikiui pakartojama. Supranta žinomus žodžius ir pagrindinę informaciją, pvz., kai kalbama apie skaičius, kainas, datas ir savaitės dienas, jei kalbama lėtai ir esant poreikiui pakartojama. Supranta ir gali panaudoti kai kuriuos žodžius intencijai reikšti, pvz., „Taip“, „Ne“, „Atsiprašau“, „Prašau“, „Ačiū“, „Ačiū, ne“, „Atsiprašau, ne“. Gali pasisveikinti, atsakyti į pasisveikinimą, prisistatyti, paklausti ir atsakyti, kaip gyvena.</p>	<p>Supranta asmeniškai teikiamus klausimus ir pasakymus žinomose situacijose. Supranta klausimus ir nurodymus, jei jie pateikiami kalbant lėtai ir tariant aiškiai. Dalyvauja paprastame pokalbyje įprastose situacijose žinomomis temomis, pvz. gimtoji šalis, šeima, mokykla.</p>	<p>Pakankamai lengvai bendrauja trumpuose struktūruotuose pokalbiuose, esant poreikiui pasinaudoja pagalba. Neįdėdami daug pastangų keičiasi informacija, geba klausti ir atsakyti, kalbėdami kasdienėmis temomis, tačiau sudėtingiau palaikyti savarankišką pokalbį.</p>
<p>3.1.2. Dalyvavimas neformalioje diskusijoje (apsikeitimas informacija, nuomonėmis)</p>	<p>-</p>	<p>Supranta ir pasako, ką mėgsta/ko nemėgsta pvz., maistas, oras, veikla, vartodami paprastas žinomas struktūras, jei pašnekovas kalba lėtai ir taria aiškiai.</p>	<p>Supranta diskusijos temą, kai kalbama aiškiai ir lėtai. Nesudėtingais sakiniais keičiasi nuomonėmis, lygina daiktus ir reiškinius, apibūdina žmones, pasakoja apie savo veiklas.</p>

			Teikia pasiūlymus ir juos priima, sutinka su kitų nuomone arba jai prieštarauja. Gali diskutuoti paprastais klausimais, kai kalbama lėtai ir taria aiškiai. Geba susitarti dėl veiklų ir susitikimo datos. Vartodamas ribotus išteklius reiškia savo nuomonę.
3.1.3. Bendradarbiavimas siekiant tikslo (instrukcijų, pasiūlymų, alternatyvų supratimas ir teikimas)	Supranta paprastus nurodymus (vieta, laikas, skaičius) klasėje ir jų laikosi.	Supranta trumpus nurodymus (pvz., vieta, laikas, skaičius), sakomus lėtai ir tariamus aiškiai, ir jų laikosi. Paprašo ką nors paduoti.	Pakankamai lengvai bendrauja atlikdami nesudėtingas užduotis, teikdami instrukcijas ir pasiūlymus, prašo pagalbos, kai nesupranta ir padeda sunkumų turinčiam pašnekovui. Palaiko pokalbį vartodami paprastas frazes, teikdami informaciją ir pasiūlymus.
3.1.4. Prekių ir paslaugų įsigijimas	Užsisako prekes arba patiekalą, kurie apibūdinami žinomais žodžiais ir/ar frazėmis, esant poreikiui naudoja gestus.	Paprašo kitų paduoti daiktą ar patys prašomi tą padaro. Paprašo prekės arba patiekalo vartodami žinomas struktūras. Supranta ir gali išreikšti skaičius, kiekį, kainą ir laiką ir pan.	Bendrauja kasdienio gyvenimo temomis, pvz.: kelionės, prekių ir paslaugų įsigijimas, apgyvendinimas, orientavimasis viešose erdvėse. Prašo ir gauna reikiamą ne specifinę informaciją, pvz.: kelionių biure, viešajame transporte, įsigydami prekes ir bilietus, klausia ir nurodo kelio kryptis. Suteikia ir gauna informaciją apie kainas, kiekį, skaičių. Pasako savo nuomonę apie suteiktą paslaugą, pvz.: „mano maistas šaltas“, „mano kambaryje bevielio ryšio nėra“. Įvardija problemas, pvz.: sveikatos. Esant poreikiui pasitelkia kūno kalbą.
3.1.5. Dalyvavimas pusiau oficialiame pokalbyje (konsultacija, interviu)	Pasako savo vardą ir pavardę. Pasako ir supranta paprastus skaičius.	Supranta klausimus ir nurodymus, sakomus lėtai, ir laikosi trumpų, paprastų nurodymų.	Supranta diskusijos esmę, kai kalbama lėtai ir tariama aiškiai. Keičiasi esmine informacija ir sprendžia iškilusias

	<p>Paklausia ir pasako dieną, dienos laiką ir datą. Paprašo pasakyti ir pasako kitų gimimo datą. Paprašo duoti telefono numerį. Paklausia ir pasako apie kitų amžių. Užduoda paprastus klausimus teiraudamiesi informacijos, pvz., „Kas tai?“ ir supranta atsakymus, pateiktus į šiuos klausimus vienu ar dviem žodžiais.</p>	<p>Užduoda paprastus klausimus ir atsako į panašius klausimus apie save, turimus daiktus, apie pažįstamus žmones, kur jie gyvena. Nurodo laiką vartodami tokias struktūras kaip „kitą savaitę“, „praėjusį penktadienį“, „lapkritį“, „trečią valandą“. Vartodami žinomas struktūras, įvardija skaičius, kiekį ir kainą, drabužių ar kitų žinomų daiktų spalvą. Dalyvauja interviu atsakydami į paprastus tiesioginius klausimus, kurie pateikiami kalbant lėtai ir tariant aiškiai ir nevartojant idiomų. Pasako apie savo savijautą ir atsako į panašius klausimus, pvz., „Ar skauda?“ , jei reikia, panaudodami gestus.</p>	<p>problemas, esant poreikiui prašo paaiškinti ir pakartoti. Pasako savo nuomonę pusiau oficialioje diskusijoje, tačiau gali prašyti pakartoti esminę informaciją.</p>
3.1.6. Sakytinės interakcijos parametrai/replikų skaičius	Dalyvauja pokalbyje mokytojui vadovaujant, iš anksto pasirengę: 4-5 replikos dalyvaujant pokalbyje.	Dalyvauja neoficialiame pokalbyje, tačiau ne visuomet gali jį palaikyti: 5-6 replikos dalyvaujant pokalbyje.	Inicijuoja ir palaiko nesudėtingą oficialų ir neoficialų pokalbį: 7-9 replikos dalyvaujant pokalbyje.
3.2. Rašytinė interakcija			
3.2.1. Susirašinėjimas (asmeninis pusiau oficialus laiškas, elektroninis laiškas, žinutė, atvirukas)	Parašo trupas frazes ir sakinius, kuriuose pateikiama pagrindinė asmeninė informacija.	Parašo žinutes ir elektroninius laiškus, susidedančius iš keleto trumpų sakinių, pvz., apie pomėgius ir mėgstamus / nemėgstamus dalykus. Parašo trumpą tekstą ant atviruko draugui žinoma tema. Parašo trumpą, labai paprastą žinutę draugams, kad suteiktų jiems informacijos arba paprašytų jų pagalbos.	Keičiasi informacija teksto žinutėmis, elektroniniu paštu, atsako į kito asmens klausimus (pvz.: apie naują daiktą ar veiklą), atsako į pakvietimą, patvirtina dalyvavimą renginyje. Rašo labai paprastus asmeninius laiškus (pvz. apie save), padėkas, atsiprašymus ir atvirukus.

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-11-18

3.2.2. Transakcinis rašymas: informacijos suteikimas raštu (žinutė, anketa/forma).	Užpildo paprastas registracijos formas nurodydami pagrindinius asmeninius duomenis: vardą, pavardę, adresą, tautybę ir kt.	Parašo skaičius ir datas, savo vardą, tautybę, adresą, amžių, gimimo datą ir pan. pildydami anketas arba formas, pvz., knygos užsakymo formą. Parašo paprastą žinutę, kurioje pateikiama informacija, pvz., kur išvyko, koku laiku sugrįš.	Rašo trumpas žinutes, susijusias su kasdieniais poreikiais. Pateikia asmeninę informaciją, pildydami anketas arba formas (pvz.: vasaros stovyklos informacija).
3.2.3. Kuriamų tekstų parametrai/žodžių skaičius	Kuriamo teksto apimtis 20 - 40 žodžių.	Kuriamo teksto apimtis 40 - 60 žodžių.	Kuriamo teksto apimtis 60 - 90 žodžių.
3.3. Sakytinė ir rašytinė interakcija virtualioje erdvėje			
3.3.1. Dalyvavimas pokalbyje / diskusijoje virtualioje erdvėje. Apsikeitimas replikomis realiu laiku. Asmeninių įrašų bei nuorodų paskelbimas. Komentarų rašymas.	Parašo paprastus sveikinimus internetu, naudodamiesi žinomomis frazėmis ir paremdami virtualiais jaustukais. Paskelbia virtualioje erdvėje trumpą informaciją apie save (pvz., tautybę, mokyklą), jei turi galimybę pasinaudoti menu.	Parašo asmeninius įrašus virtualioje erdvėje trumpais sakiniais, pvz., apie pomėgius, pasinaudodami vertimo įrankiu. Pateikia trumpas teigiamas ir neigiamas reakcijas į įrašus virtualioje erdvėje vartodami paprastas struktūras.	Pristato save, klausia ir atsako, palaiko nesudėtingą pokalbį kasdieninėmis temomis virtualioje erdvėje, jeigu yra pakankamai laiko suformuluoti atsakymą. Trumpai apibūdina kasdienes dalykus, socialines veiklas ir jausmus. Trumpai teigiamai arba neigiamai pakomentuoja kitų žmonių virtualius įrašus, užmezga virtualių pokalbį (pvz. virtualus sveikinimas). Esant poreikiui naudojasi vertimo įrankiais ir kt. pagalba.
3.3.2. Tikslinė sąveika transakcinėje ir projektinėje veikloje. Apsikeitimas informacija, patikslinimas.	-	Užpildo paprastą internetinę paraišką, pateikdami pagrindinę asmeninę informaciją, pvz., vardą, el. paštą, adresą, telefono numerį.	Naudodami formuluotes, būdingas virtualiai erdvei, vykdo virtualias operacijas (pvz. pasiūlymai, datos, užsakymai). Bendrauja su virtualiu partneriu atlikdami bendras užduotis. Pildo internetinius klausimynus ir anketas, pateikia asmeninę informaciją, atlieka kitas operacijas.
3.4. Sąveikos / Interakcijos strategijų taikymas			
3.4.1. Pokalbio iniciavimas, palaikymas, apibendrinimas /	-	Paprasto dėmesio.	Naudoja paprastus ir trumpus metodus pradėdami, palaikydami ir baigdami

užbaigimas. Kalbėtojo vaidmens perėmimas.			pokalbj. Inicijuoja, palaiko ir baigia tiesioginį pokalbį. Prašo dėmesio.
3.4.2. Pasitiklinimas, prašymas paaiškinti, perfrazuoti.	Žodžių, frazių, gestų pagalba geba parodyti, kad nesupranta ir pasako, ko nesupranta.	Paprašo pakartoti, paaiškinti, kai nesupranta. Parodo, kad neseka pokalbio. Paprašo ištarti žodį paraidžiui.	Kai nesupranta, prašo pakartoti raktinius žodžius, frazes. Pasako, kai pokalbio nesupranta ar negali sekti, o nesuprantamą žodį ištarti paraidžiui.
3.4.3. Naudojimas pagalbos ištekliais	Naudojasi žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.	Naudojasi žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.	Naudojasi žodynais, žinynais, vertimo įrankiais ir pan.

5.4. Tarpininkavimas/Mediacija

Koncentrai Pasiekimai	(5)–6 kl. Prieš-A1/A1.1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
4. TARPININKAVIMAS / MEDIACIJA			
4.1. Teksto (sakinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija			
4.1.1. Specifinės / tikslinės informacijos perteikimas žodžiu ar raštu	Parodo ženklais ar perteikia žodžiu trumpus nurodymus, susijusius su vieta ir laiku. Parodo ženklais ar pasako žodžiu nesudėtingą informaciją (pav., skaičius), kuri pateikta žinomomis struktūromis bei paremta iliustracijomis.	Parodo ženklais ar perteikia žodžiu paprastą informaciją apie laiką ir vietas, kai ji pateikta trumpais ir paprastais sakiniais. Parašo vardus, skaičius ir kitą paprastą informaciją, kai tariama lėtai ir aiškiai.	Parodo ženklais ar perteikia žodžiu esminę mintį teksto, susijusio su kasdienėmis veiklomis. Supaprastina mintis bei randa žodžius ar ženklus joms išreikšti. Perteikia informaciją, susijusią su žinomomis temomis, kuri yra pateikta trumpuose nesudėtinguose tekstuose, etiketėse ar užrašuose. Persako mintį, kuri yra nesudėtingose žinutėse, instrukcijose ar skelbimuose. Parašo detalią informaciją ar išvardija esmines mintis, kai jos yra susijusios su žinomomis temomis ir pateikiamos nesudėtinga kalba trumpuose tekstuose, žinutėse ar skelbimuose.

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-11-18

4.1.2. Diagramų duomenų ir kt. vizualios informacijos perteikimas žodžiu ar raštu	-	Žodžiu apibūdina labai paprastą paveikslėlį, nuotrauką (pvz., asmenis, daiktus, vietas, veiksmus).	Analizuoja ir žodžiu perteikia paprastą ir su žinomomis temomis susijusią vaizdinę informaciją (pav., orų žemėlapij ar nesudėtingą diagramą). Tai daro su pauzėmis, dažnai performuluodami mintis.
4.1.3. Teksto santraukos pateikimas žodžiu ar raštu	-	Parodo ženklais ar perteikia žodžiu paprastą lengvai nuspėjamą informaciją, pateiktą nesudėtinguose plakatuose, iškabose. Paaiškina kitiems paprastų ir su kasdiene veikla susijusių frazių reikšmes, pasinaudodami žodynu.	Parodo ženklais ar apibūdina žodžiu esmines mintis, pateikiamas nesudėtingose TV ar radijo naujienose, tariamas aiškiai ir susijusias su kasdienėmis veiklomis. Paprastais sakiniais perteikia informaciją trumpų, nesudėtingų, aiškiai struktūruotų bei paremtų iliustracijomis ar schemomis tekstų. Kalbėdami gali naudotis gestais, piešiniais ar kitų kalbų žodžiais ar ženklais. Raštu perteikia trumpų, nesudėtingų bei su žinomomis temomis susijusių tekstų informaciją. Parašo raktinius žodžius, frazes ar trumpus sakinius.
4.1.4. Pranešimo, pasisakymo, paskaitos užrašų rašymas	-	-	Užrašo informaciją pristatymų (pvz, klasės draugų parengtų prezentacijų), kurių temos yra žinomos, jei tam užtenka laiko arba jo yra suteikiama papildomai.
4.2. Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija			
4.2.1. Bendradarbiavimas grupėje			
4.2.1.1. Bendradarbiavimas įvairialypėje grupėje kuriant idėjas ir bendrą supratimą	-	-	Bendradarbiauja įvairialypėje grupėje, susidedančioje iš skirtingų asmenų etninės kultūros, religijos, kalbos mokėjimo lygio, amžiaus ir pan. atžvilgiu, atlikdami paprastas komandines užduotis (pvz., stovykloje, projekto metu).

			Rodo pagarbą, išklauso kitų nuomonių, išsako savo požiūrį. Esant nesutarimams ieško kompromiso, vartoja mandagią kalbą.
4.2.1.2. Vadovavimas grupės darbui	-	Mokytojo padedamas vadovauja nedidelei (3-4) mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja ir apibendrina grupės darbą.	Mokytojo padedamas vadovauja nedidelei (3-4) mokinių grupei atliekant komandinę užduotį, koordinuoja ir apibendrina grupės darbą.

6. Mokymosi turinys

6.1. Kalbos vartojimo tikslai ir kontekstai

6.1.1. Kalbos vartojimo sritys, temos, potėmės, konkrečiosios sąvokos

Kalbos vartojimo tikslai ir kontekstai	(5)-6 kl. Pre-A1/A1.1	7-8 kl. A1/ A2.1	9-10 kl. A2.2/A2+
1.Kalbos vartojimo sritys			
Asmeninio gyvenimo, mokymosi, viešosios erdvės, profesinė	Vartoja kalbą asmeninio gyvenimo ir mokymosi srityse	Vartoja kalbą asmeninio gyvenimo, mokymosi ir viešosios erdvės srityse	Vartoja kalbą asmeninio gyvenimo, mokymosi, viešosios erdvės ir iš dalies profesinėje srityse
2.Temos, potėmės, konkrečiosios sąvokos			
Apie save	<i>Apie save</i> (vardas, pavardė, amžius, pilietybė, tautybė, gyvenamoji vieta ir kt.).	<i>Apie save</i> (šeima, šeimos šventės, draugai, mokymasis, laisvalaikis, išvaizda, charakteris ir apranga ir kt.).	<i>Apie save</i> (pomėgiai, mėgstami ir nemėgstami dalykai, mokymasis ir socialinė veikla, išvaizda ir charakterio savybės ir kt.).
Tarpasmeniniai santykiai, šeima	<i>Tarpasmeniniai santykiai, šeima</i> (šeimos sudėtis, šeimos narių profesijos, hobiai ir kt.).	<i>Tarpasmeniniai santykiai, šeima</i> (šeimos narių veiklos, laisvalaikis, namų ruošą, šeimos šventės ir kt.).	<i>Tarpasmeniniai santykiai, šeima</i> (šeimos narių vaidmenys ir santykiai šeimoje, kartų santykiai ir kt.).
Mokymasis, kasdienė veikla	<i>Mokymasis, kasdienė veikla</i> (mokomieji dalykai, mokykliniai reikmenys, pamokų tvarkaraštis ir kt.).	<i>Mokymasis, kasdienė veikla</i> (mokyklos gyvenimas, popamokinė veikla ir kt.)	<i>Mokymasis, kasdienė veikla</i> (ateities planai, profesijos, užsienio kalbos mokymasis,

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-11-18

			tarpkultūrinis bendradarbiavimas ir kt.).
Laisvalaikis	<i>Laisvalaikis</i> (žaidimai, hobiai ir kt.).	<i>Laisvalaikis</i> (pomėgiai, sportas ir kt.).	<i>Laisvalaikis</i> (poilsis, kultūrinės pramogos, sportas ir kt.).
Gyvenamoji aplinka	<i>Gyvenamoji aplinka</i> (klasė, kambarys ir kt.).	<i>Gyvenamoji aplinka</i> (namo, buto, kambario interjeras ir kt.)	<i>Gyvenamoji aplinka</i> (vietovė, gyvenimas mieste ir kaime, aplinkosauga ir kt.).
Sveika gyvensena	<i>Sveika gyvensena</i> (kūno dalys, maisto produktai, aktyvi veikla ir kt.).	<i>Sveika gyvensena</i> (sveikata, dienotvarkė, poilsis, maitinimosi įpročiai, higienos įpročiai, ir kt.).	<i>Sveika gyvensena</i> (higiena, sveikas gyvenimo būdas ir sveika mityba, emocinė sveikata ir kt.).
Jaunimo gyvenimas	<i>Jaunimo gyvenimas</i> (draugai ir kt.).	<i>Jaunimo gyvenimas</i> (draugystė, charakterio savybės, išvaizda, apranga ir kt.).	<i>Jaunimo gyvenimas</i> (bendravimas, santykiai su bendraamžiais, stilius, moda ir įvaizdis ir kt.).
Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai	<i>Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai</i> (parduotuvės, maisto produktai ir kt.).	<i>Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai</i> (parduotuvės, prekių įsigijimas internetu, įvairūs pirkiniai, maitinimo įstaigos ir kt.).	<i>Paslaugos, aptarnavimas, pirkiniai</i> (buities ir kitų paslaugų kokybė ir kt.).
Transportas, kelionės	<i>Transportas, kelionės</i> (orientavimasis erdvėje, transporto priemonės ir kt.).	<i>Transportas, kelionės</i> (orientavimasis mieste, transporto priemonės, apgyvendinimas, maršrutas, atostogos ir kt.)	<i>Transportas, kelionės</i> (orientavimasis viešosiose erdvėse, turizmas, ekoturizmas ir kt.)
Gamta, ekologija	<i>Gamta, ekologija</i> (naminiai gyvūnai, metų laikai ir kt.)	<i>Gamta, ekologija</i> (geografinė padėtis, klimatas, oras, gyvūnai, augalai, šalys ir žemynai ir kt.).	<i>Gamta, ekologija</i> (šalies flora, fauna, klimatas, oras, tausojantis požiūris į gamtą ir kt.).
Informacinės priemonės (media) ir skaitmeninės technologijos	-	<i>Informacinės priemonės (media) ir skaitmeninės technologijos</i> (TV, radijas, spauda paaugliams, internetas, mobilus ryšys ir kt.)	<i>Informacinės priemonės (media) ir skaitmeninės technologijos</i> (TV, radijas ir spauda, internetas, mobilus ryšys, socialiniai tinklai, saugus elgesys socialiniuose tinkluose, skaitmeninių technologijų

			panaudojimas mokantis užsienio kalbų ir kt.).
Kultūrinis gyvenimas	<i>Kultūrinis gyvenimas</i> (šeimos šventės ir kt.).	<i>Kultūrinis gyvenimas</i> (kinas, teatras, koncertai, nacionalinės šventės, tradicijos ir kt.).	<i>Kultūrinis gyvenimas</i> (muzika, vaizduojamasis menas, grožinė literatūra, žymiausi kultūros ir meno atstovai, etninės ir religinės šventės ir kt.).
Kalbos šalis / šalys	<i>Kalbos šalis / šalys</i> (miestai, šalies įžymybės ir kt.).	<i>Kalbos šalis/ šalys</i> (miestai, įžymybės, architektūros paminklai, žymūs žmonės, šventės ir kt.).	<i>Kalbos šalis/ šalys</i> (gamta, klimatas, regionai, įdomios vietovės, architektūros paminklai, mokslo veikėjai, atradėjai ir kt.).

6.1.2. Kalbos vartojimo situacijos, komunikacinės intencijos

Įvardijamos intencijos, *būtin*os pasiekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) Pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų intencijos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos.

Intencijos apima recepciją, produkavimą, interakciją ir mediaciją.

Komunikacinės intencijos	(5)–6 kl. Prieš A1/A1.1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Bendravimo konvencijos	Prisistatyti, susipažinti Pasisveikinti / Atsakyti į pasisveikinimą Atsisveikinti / Reaguoti į atsisveikinimą Padėkoti / Reaguoti į padėką	Atkreipti dėmesį, kreiptis Atsiprašyti / Priimti atsiprašymą Pasveikinti / Atsakyti į pasveikinimą Palinkėti, perduoti linkėjimą	Pasakyti / Atsakyti į komplimentą Apgaildestauti, pareikšti užuojautą
Faktinės informacijos gavimas ir pateikimas	Atsakyti į klausimą Įvardyti (skaičius, kainas, savaitės dienas, dienos laiką ir datą, gimimo datą, telefono numerį, amžių)	Konstatuoti, pranešti Reikšti / Paklausti apie žinojimą	Patikslinti, paprašyti patikslinti

	Paklausti informacijos (apie daiktą, žmogų)		
Nuostatos, nuomonės, požiūrio raiška	Reikšti / Paklausti apie patikimą, nepatikimą	Reikšti / Paklausti apie norą, ketinimą Pritarti, nepritarti Paklausti ar pritaria Reikšti / Paklausti apie poreikį, prioritetą Paprašyti leidimo / Duoti leidimą / Reikšti draudimą Reikšti / Paklausti apie galėjimą, negalėjimą	Reikšti / Paklausti apie nuomonę Reikšti / Paklausti apie galimybę, tikimybę Reikšti / Paklausti apie būtinumą, privalėjimą Reikšti / Paklausti apie įsitikinimą, abejojimą
Emocijų raiška	-	Reikšti džiaugsmą, pasitenkinimą Reikšti susidomėjimą, nustebimą Paklausti kitų asmenų apie emocijas	Reikšti nusivylimą, nepasitenkinimą Reikšti abejingumą Reikšti pasimetimą, nerimą, baimę Reikšti viltį, raminti, paguosti Reikšti apgailestavimą
Raginimas, įkalbinėjimas	Paprašyti kokio nors daikto	Pasiūlyti, pakviesti ką nors atlikti Priimti / Atsisakyti siūlymo, kvietimo ką nors atlikti Paraginti, nurodyti / Reaguoti į raginimą, nurodymą	Patarti, įspėti / Reaguoti į patarimą, įspėjimą Paprašyti padėti, pasisiūlyti padėti Priimti / Atsisakyti pagalbos, siūlymo padėti
Pokalbio strategijos	Reaguoti į pašnekovo pasakymą	Pradėti pokalbį / Pateikti temą Parodyti, kad sekama, klausoma Pasitaisyti, patikslinti	Pateikti nuomonę / Paklausti nuomonės Pateikti pavyzdžių Pabrėžti, akcentuoti Įsiterpti į pokalbį / Leisti kalbėti kitam, paskatinti tęsti Pakeisti temą / Paprašyti pakeisti temą Apibendrinti, padaryti išvadas, užbaigti pokalbį

Kompensacinės strategijos	Parodyti, kad nesupranta	Paprašyti kalbėti lėčiau Paprašyti pakartoti, paaiškinti, patikslinti Pasakyti / Paprašyti pasakyti paraidžiui Paklausti, ar suprato	Paprašyti pagalbos išsireikšti, padėti išsireikšti Pakartoti, perfrazuoti, patikslinti
Makro intencijos	Informuoti (apie save: vardas, pavardė, mokykla, tautybė; įvykis, laikas, vieta, laikas, kaina) Apibūdinti (save, kasdieninius daiktus) Pasakoti	Aiškinti	Argumentuoti

6.1.3. Sociokultūrinė, tarpkultūrinė ir daugiakalbė kompetencijos

(5)-6 klasė Prieš A1 /A1.1.	7-8 klasė A1.2./A2.1.	9-10 klasė A2.2. /A2+
Pasiekimai		
<ul style="list-style-type: none"> Tinkamai vartoja paprastas kitų kalbų/kultūrų bendravimo taisykles (pvz., pasisveikina, atsisveikina, padėkoja, atsiprašo). Atpažįsta sociokultūrinius skirtumus paprastose komunikacinėse situacijose. Suvokia kai kuriuos kitų šalių kultūrinio gyvenimo bruožus, juos lygina su savo gyvenamosios ir /ar gimtosios šalies kultūrinio gyvenimo elementais. Vartoja žinomus žodžius ir ženklus, palengvinančius bendravimą daugiakultūroje aplinkoje. 	<ul style="list-style-type: none"> Tinkamai vartoja paprastas kitų kultūrų bendravimo taisykles (pvz.: skirtingai pasisveikina, atsisveikina, padėkoja, atsiprašo). Atpažįsta kultūrinius skirtumus ir juos lygina su savąja nesudėtingose komunikacinėse situacijose, Suvokia kai kuriuos kitų šalių kultūrinio gyvenimo bruožus, juos lygina su savo gyvenamosios ir / ar gimtosios šalies kultūrinio gyvenimo elementais Atpažįsta gyvenamosios šalies daugiakultūriškumo ir daugiakalbiškumo elementus. Pastebi gimtosios ir/ar valstybinės, besimokomos pirmosios ir antrosios užsienio kalbos giminingus žodžius, frazes, juos vartoja. 	<ul style="list-style-type: none"> Laikosi sociokultūrinio bendravimo taisyklių paprastose komunikacinėse situacijose. Pažįsta ir suvokia įvairių šalių kultūrinius ypatumus, juos apibūdina, analizuoja, lygina su savo gyvenamosios ir /ar gimtosios šalies kultūros ypatumais. Bendraudami daugiakultūroje aplinkoje gerbia kitų šalių, etninių grupių kultūrų atstovus. Suvokia Lietuvos, Europos ir pasaulio kalbinę įvairovę; vartoja įvairias mokamas kalbas bendraudami su kitakalbiais asmenimis.

		<ul style="list-style-type: none"> Suvokia skirtingų kultūrų socialinių konvencijų ypatumus.
Sociokultūrinės temos		
Geografinė šalies padėtis. Didžiausi šalies miestai.	Geografinė šalies padėtis. Didžiausi šalies miestai.	Šalies geografinė padėtis, regionai, klimatinės zonos, būdingi orai. Didžiausi šalies miestai.
Kultūrinis gyvenimas (šeimos šventės ir kt.).	Kultūrinis gyvenimas (kinas, teatras, koncertai, nacionalinės šventės, tradicijos ir kt.).	Kultūrinis gyvenimas (muzika, vaizduojamasis menas, grožinė literatūra, žymiausi kultūros ir meno atstovai, etninės ir religinės šventės ir kt.).
Gyvenamoji aplinka (klasė, kambarys ir kt.).	Gyvenamoji aplinka (namo, buto, kambario interjeras ir kt.)	Gyvenamoji aplinka (vietovė, gyvenimas mieste ir kaime, aplinkosauga ir kt.).
Tarpasmeniniai santykiai, šeima (šeimos sudėtis, šeimos narių profesijos, hobiai ir kt.).	Tarpasmeniniai santykiai, šeima (šeimos narių veiklos, laisvalaikis, namų ruoša, šeimos šventės ir kt.).	Tarpasmeniniai santykiai, šeima (šeimos narių vaidmenys ir santykiai šeimoje, kartų santykiai ir kt.).
Kalbos šalis / šalys (miestai, šalies įžymybės ir kt.)	Kalbos šalis/ šalys (miestai, įžymybės, architektūros paminklai, žymūs žmonės, šventės ir kt.).	Kalbos šalis/ šalys (gamta, klimatas, regionai, įdomios vietovės, architektūros paminklai, mokslo veikėjai, atradėjai ir kt.).
	Kūno judesių kalba (gestai, mimika, akių kontaktas ir kt.).	Kūno judesių kalba (gestai, mimika, akių kontaktas ir kt.); pagalbinių informacija tekste (ilustracijos, lentelės, tipografinės ypatybės).
	Socialinės konvencijos (dovanos, apranga, valgymas, atsisveikinimas, išvykimas ir kt.).	Socialinės konvencijos (punctualumas, dovanos, apranga, valgymas, elgesio ir pokalbio tabu, viešnagės laikas, atsisveikinimas, išvykimas ir kt.).
		Ritualinis elgesys (šeimos, tautinių švenčių elgesys, žiūrovų elgesys per viešuosius renginius, paminėjimai, šventės, šokiai, diskotekos ir kt.).

6.2. Komunikacinė kalbinė kompetencija

6.2.1. Lingvistinės kompetencijos

Lingvistinės kompetencijos	(5)-6 kl. A1.1/A1	7-8 kl. A1/A2.1	9-10 kl. A2/A2+
Leksinė kompetencija (žr.sąrašą)*	Vartoja kasdienes žodžius, reikalingus pasiekti komunikacinio tikslo ribotame kiekyje situacijų programoje įvardytomis temomis. Žino pagrindinę žodžio reikšmę. Aktyvus žodynas apima asmeninio gyvenimo kalbos vartojimo sritį.	Vartoja žodyną, reikalingą atlikti kalbos veiksmus įvardytose programoje temose/situacijose. Žino keletą žinomų žodžių reikšmių. Žino kai kuriuos frazeologizmus ir perkeltine reikšme vartojamus posakius. Aktyvus žodynas apima asmeninę, mokymosi ir visuomeninio gyvenimo kalbos vartojimo sritis.	Vartoja platesnį žodyną, reikalingą atlikti kalbos veiksmus įvardytose programoje temose/situacijose. Žino pagrindines dažniausiai vartojamų žodžių reikšmes. Žino frazeologizmus ir perkeltine reikšme vartojamus posakius, susijusius su kalbos vartojimo kontekstais. Aktyvus žodynas apima asmeninę, mokymosi, visuomeninio gyvenimo ir iš dalies profesinę kalbos vartojimo sritis.
Fonologinė ir ortoepinė kompetencijos	Susipažįsta su užsienio kalbos garsų ir grafinio raidžių žymėjimo atitikmenimis. Susipažįsta su pagrindinėmis kirčiavimo taisyklėmis. Žino užsienio kalbos abėcėlę. Susipažįsta su pagrindiniais užsienio kalbos intonavimo tipais/ypatumais.	Žino pagrindinius fonetinės kalbos sistemos ypatumus ir tinkamai artikuliuoja. Ištaria užsienio kalbos žodžius taip, jog nepaisant galimų tarimo trūkumų jie yra suprantami gimtakalbiams. Mokosi tinkamai intonuoti.	Žino ir taiko pagrindines užsienio kalbos garsų tarimo taisykles (balsių, priebalsių, garsų junginių). Žino pagrindines intonavimo taisykles, tinkamai jas taiko.

Gramatinė kompetencija (žr. Gramatinė medžiaga)	Žino ir vartoja kai kurias paprastas kalbos struktūras, reikalingas komunikacinėms intencijoms realizuoti konkrečiose žinomose situacijose.	Vartoja paprastas kalbos struktūras, reikalingas komunikacinėms intencijoms realizuoti daugelyje žinomų situacijų/kontekstų.	Žino pagrindines užsienio kalbos gramatinės kategorijas, supranta, kokias gramatinės struktūras reikia pasirinkti siekiant realizuoti konkrečias komunikacines intencijas.
Ortografinė kompetencija (žr. Gramatinė medžiaga)	Taisyklingai rašo žinomus aktyvaus vartojimo žodžius ir frazes.	Taiko kai kurias žinomų/vartojamų kalbos struktūrų rašybos taisykles, turinčias įtakos teksto supratimui.	Taiko būtinas kuriamo teksto supratimui rašybos ir skyrybos taisykles, reikalingas komunikacinėms intencijoms realizuoti ir susijusias su vartojamų kalbos struktūrų rašybos ypatumais.

*sąrašas bus pateiktas *Metodinėse rekomendacijose*

6.2.2. Gramatinė medžiaga. Anglų kalba

Įvardijamos gramatinės kategorijos, *būtinai* siekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų gramatinė medžiaga nekartojama, įvardijama tik naujai įvedama.

(5)-6 kl. Prieš A1	7-8 kl. A1	9–10 kl. A2
Gramatika (morfologija, žodžių daryba ir sintaksė)		
Adjectives Common (<i>a nice picture</i>) Demonstrative (<i>this, that</i>)	Adjectives Common (<i>a beautiful day</i>) Demonstrative (<i>this, that, those, these</i>) Comparative, superlative (<i>tall- taller, good – better</i>)	Adjectives Demonstrative (these, those, that, those) Adjectives ending in ‘-ed’ and ‘-ing’ (<i>excited, boring</i>) comparative, – use of than (<i>more interesting than you, much older than me</i>) superlative, – use of definite article (<i>the fastest, the most interesting</i>)
Adverbs	Adverbs	Adverbs

<p>Adverbs of frequency (<i>always, sometimes, never</i>)</p> <p>Articles Definite, indefinite</p> <p>Determiners Basic (<i>a lot of</i>)</p> <p>Discourse markers Connecting words (<i>and, but</i>)</p> <p>Nouns Very common countable and uncountable with how much/many, there is/there are</p> <p>Prepositions and prepositional phrases Prepositions, common (<i>at, to, from</i>) <i>Prepositional phrases (time and movement, in July, to school)</i> Prepositions of place (<i>on, in</i>) Prepositions of time (<i>in/on/at, in May, on Tuesday, at 6 p.m.</i>)</p> <p>Possessives Possessive adjectives / pronouns (<i>my, your</i>) Possessive's (<i>student's</i>)</p> <p>Pronouns</p>	<p>Adverbs of frequency (<i>always, usually, sometimes, never</i>)</p> <p>Articles Definite, indefinite</p> <p>Determiners Basic (<i>any, some, a lot of</i>)</p> <p>Discourse markers Connecting words (<i>and, but, because</i>)</p> <p>Intensifiers Basic (<i>very, really</i>)</p> <p>Nouns Very common countable and uncountable with how much/many, there is/there are</p> <p>Prepositions and prepositional phrases Prepositions, common (<i>at, to, from, by</i>) <i>Prepositional phrases (time and movement, in July, to school)</i> Prepositions of place (<i>on, in, under, behind</i>) Prepositions of time (<i>in/on/at, in May, on Tuesday, at 6 p.m.</i>)</p> <p>Possessives Possessive adjectives / pronouns (<i>my, your</i>) Possessive's (<i>student's</i>)</p> <p>Pronouns Simple personal (<i>I, they</i>)</p> <p>Verbs</p>	<p>Adverbs of frequency (<i>usually, ever, often, hardly ever</i>) Simple adverbs of place, manner and time (<i>everywhere, quickly, tomorrow</i>) Adverbial phrases of time, place, and frequency including word order (<i>They went to school yesterday.</i>)</p> <p>Articles With countable and uncountable nouns (<i>I love cereal.</i>)</p> <p>Determiners Wider range (<i>all, none, not (any), enough, (a) few</i>)</p> <p>Discourse markers Linkers: sequential - past time (<i>first, then, after that, finally</i>)</p> <p>Intensifiers Basic (<i>quite, so, a bit</i>)</p> <p>Nouns Countable and uncountable (with much and many)</p> <p>Prepositions and prepositional phrases Prepositions of time (<i>on / at/in / during</i>) Prepositional phrases (<i>place, time, movement: in the middle, inside, along</i>)</p> <p>Possessives Use of 's and ' (<i>student's, students'</i>)</p> <p>Pronouns Possessive pronouns (It's not our ball, it's theirs.)</p> <p>Verbs</p>
--	--	---

<p>Simple personal (<i>I, they</i>)</p> <p>Verbs To be (including questions and negatives) <i>Have got</i> Imperatives (<i>Sit down, please. Don't talk!</i>) General/special questions (<i>is, do, what, why, when, how much</i>)</p> <p>Present Present simple Present continuous</p> <p>Future Going to I'd like Verb + ing, like / hate / love (<i>I hate being late.</i>)</p> <p>Modals Can/can't (ability, <i>I can play the piano.</i>)</p>	<p>To be (including questions and negatives) <i>Have got</i> Imperatives (<i>Sit down, please. Don't talk!</i>) General/special questions (<i>is, do, what, why, when, how much</i>)</p> <p>Present Present simple Present continuous</p> <p>Past Past simple Past simple (to be)</p> <p>Future Going to I'd like Verb + ing, like / hate / love (<i>I hate being late.</i>)</p> <p>Modals Can/can't (ability, <i>I can play chess</i>) Can/could (functional, <i>Can I help?</i>)</p>	<p>Imperatives (<i>stop – don't stop, somebody stop him!</i>)</p> <p>Questions General/special questions (<i>is, do, what, why, when, how much</i>) Special questions in the past (<i>where, when, how</i>)</p> <p>Present Present simple Present continuous Present Perfect (<i>Have you ever been to Paris? I've known her for 10 years / since 2006. She hasn't been to English club this week.</i>)</p> <p>Past tenses Past simple Past Continuous Used to (actions and states)</p> <p>Future tenses Going to Present continuous for the future (arrangements) Future time (<i>will, going to</i>)</p> <p>Gerunds (<i>I like cooking. Cooking is my hobby</i>)</p> <p>Verb + -ing/infinitive like / want - would like, enjoy, love, hate (<i>I hate bullying. Would you like to go to the concert?</i>)</p> <p>To + infinitive (purpose, <i>I went there to visit my friends.</i>)</p> <p>Verb + to + infinitive (<i>I want to eat.</i>)</p> <p>Modals Ability Can/could Possibility <i>May / might, possibly, probably, perhaps</i> Obligation Necessity <i>Must / mustn't</i> Have to Should</p> <p>Conditionals Zero and first conditional</p> <p>Phrasal Verbs Common phrasal verbs (<i>get up, put on, take off</i>)</p>
--	--	---

		<p>Word Building Suffixes and prefixes (most common noun, adjective, adverb forming suffixes and prefixes).</p>
--	--	---

6.2.3. Gramatinė medžiaga. Prancūzų kalba

Įvardijamos gramatinės kategorijos, *būtin*os siekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų gramatinė medžiaga nekartojama, įvardijama tik naujai įvedama.

(5)-6 kl. Prieš A1	7-8 kl. A1	9–10 kl. A2
Gramatika (morfologija, žodžių daryba ir sintaksė)		
<p>ADJECTIF: - Genre des adjectifs (1) - Nombre des adjectifs (1) - Adjectifs de nationalités - &djectifs de couleur</p> <p>ADVERBE: - Adverbes de quantité (<i>beaucoup, très etc.</i>) (1) - Adverbes de temps (<i>aujourd’hui, ce matin, , etc.</i>) (1)</p> <p>ARTICULATEURS (<i>et/mais/</i>)</p>	<p>ADJECTIF: - Accord des adjectifs (de nationalités) - Place des adjectifs - Comparatifs et superlatifs</p> <p>ADVERBE: - Adverbes de quantité (<i>beaucoup, assez, etc.</i>) (1) - Adverbes de lieu (<i>ici, là, etc.</i>) (1) - Adverbes de temps (<i>maintenant, ce matin, demain, etc.</i>) (1)</p>	<p>ADJECTIF: - Genre des adjectifs (formation et emploi du féminin) (2) - Nombre des adjectifs (formation et emploi du pluriel) (2)</p> <p>ADVERBE: - Adverbes de manière (<i>bien, vite, mal, etc.</i>) - Adverbes de quantité (<i>beaucoup, moins, trop, etc.</i>) (2) - Adverbes de temps (<i>hier, aujourd’hui, demain, etc.</i>) - Adverbes de lieu (<i>ici, là, loin, etc.</i>) (2) - Adverbes de négation (<i>non, jamais, nullement, etc.</i>)</p>

<p>DÉTERMINANTS: - Articles définis (<i>le, la, l', les</i>) (1) - Articles indéfinis (<i>un, une, des</i>) (1) - Articles partitifs (<i>du, de la, des</i>) (1) - Déterminants possessifs (<i>mon, ma, mes, ton, ta, tes, etc.</i>) (1) - Déterminants démonstratifs (<i>ce, cet, cette, ces</i>) (1)</p> <p>INTERROGATION (<i>est-ce que, qui, que, quand, quel, quelle, quels, quelles, comment, combien, combien de temps, combien de fois, où etc.</i>)</p> <p>NÉGATION (<i>ne...pas</i>)</p> <p>NOM: - Noms propres - Genre des noms (1) - Nombre des noms (1)</p> <p>PRÉPOSITION: - Prépositions de lieu (<i>venir de/aller à + ville ou pays – habiter à, au, en + ville ou pays, etc.</i>)</p> <p>PRÉSENTATIFS (<i>voilà, c'est, ce sont etc.</i>)</p> <p>PRONOM: - Pronoms personnels (1): sujets (<i>je, tu, il, elle, on, nous, vous, ils, elles</i>),</p>	<p>ARTICULATEURS (<i>et/ou/alors/parce que</i>)</p> <p>CONSTRUCTION IMPERSONNELLE SIMPLE (<i>«Il» pour la météo.</i>)</p> <p>DÉTERMINANTS: - Articles définis (<i>le, la les</i>) (1) - Articles contractés (<i>à la, aux, de la, du, des</i>) - Articles indéfinis (<i>un, une, des</i>) (1) - Articles partitifs (<i>du, de la, des</i>) (1) - Déterminants possessifs (<i>mon, ma, mes, ton, ta, tes, etc.</i>) (1) - Déterminants démonstratifs (<i>ce, cet, cette, ces</i>) (1)</p> <p>EXPRESSION DE LA DURÉE (<i>il y a, depuis, etc.</i>) (1)</p> <p>EXPRESSION DU MOMENT (<i>prépositions + date, mois, saison, année</i>)</p> <p>INTERROGATION (<i>qu'est-ce que, qui, que, quand, comment, etc.</i>)</p> <p>NÉGATION (<i>ne...pas, oui, si, non</i>)</p> <p>NOM: - Genre des noms (1) - Nombre des noms (1)</p> <p>PRÉPOSITION: - Prépositions de lieu (<i>venir de/aller à + ville ou pays – habiter à, au, en + ville ou pays, etc.</i>)</p>	<p>- Adverbes d'interrogation (<i>combien, quand, pourquoi, comment, etc.</i>)</p> <p>CONJONCTION: - Conjonctions de coordination (<i>et, ou, mais, ni, puis, tantôt...tantôt, ou...ou, non seulement...mais, etc.</i>) - Conjonctions de subordination (<i>comme, lorsque, puisque, quand, que, si, parce que, etc.</i>)</p> <p>CONNECTEURS LOGIQUES: - Connecteurs temporels (<i>alors, après, d'abord, ensuite, enfin, etc.</i>) - Connecteurs énumératifs: suite d'éléments (<i>aussi, et, ou</i>), progression (<i>encore, en plus</i>), énumération (<i>alors, après, ensuite, et, et puis, d'abord, enfin, voilà, pour finir</i>) - Connecteurs logiques: de la cause (<i>à cause de, parce que</i>), de la conséquence (<i>alors, c'est pour cela, donc</i>), du but (<i>pour</i>), de l'opposition (<i>mais</i>), de la concession (<i>mais</i>), de l'hypothèse (<i>si</i>)</p> <p>CONSTRUCTIONS IMPERSONNELLES (<i>Il pleut, il faut + verbe, il faut + nom, il fait beau, etc.</i>)</p> <p>DÉTERMINANTS: - Articles définis (<i>le, la les</i>) (2) - Articles indéfinis (<i>un, une, des</i>) (2) - Articles partitifs (<i>du, de la, des</i>) (2) - Déterminants possessifs (<i>mon, ma, mes, ton, ta, tes, etc.</i>) (2) - Déterminants démonstratifs (<i>ce, cet, cette, ces</i>) (2)</p>
---	--	---

<p>- Pronoms des verbes pronominaux (je me, tu te, il se etc.)</p> <p>- Pronoms toniques (<i>moi, toi, lui, elle</i>)</p> <p>VERBE:</p> <p>- Irréguliers (<i>être, avoir, faire, aller, prendre, venir, pouvoir, vouloir</i>)</p> <p>- c'est, il y a</p> <p>- Verbes à une base (infinitif – er)</p>	<p>PRONOM:</p> <p>- Pronoms personnels (1): sujets (<i>je, tu, il, elle, on, etc.</i>), compléments d'objet direct (<i>me, te, le, la, les, etc.</i>), compléments d'objet indirect (<i>me, te, lui, leur, etc.</i>)</p> <p>- Pronoms toniques (<i>moi, toi, lui, elle, nous, vous, eux, elles</i>)</p> <p>- Pronoms adverbiaux (<i>en, y</i>) (1)</p> <p>- Pronom relatif (<i>qui</i>)</p> <p>VERBE:</p> <p>- Présent (1)</p> <p>- Conditionnel présent de politesse (<i>Je voudrais..., vous pourriez...?</i>)</p> <p>- Impératif (1)</p> <p>- Futur proche (1)</p> <p>- Passé composé (1)</p> <p>- Imparfait (1)</p> <p>- Présent progressif</p> <p>- Passé récent</p> <p>- Verbes pronominaux (1)</p>	<p>EXPRESSION DE LA DURÉE (<i>il y a, depuis, etc.</i>) (2)</p> <p>NÉGATION (<i>ne...pas, ne...personne, ne...rien, etc.</i>)</p> <p>NOM:</p> <p>- Genre (formation et emploi du féminin) (2)</p> <p>- Nombre (formation et emploi du pluriel) (2)</p> <p>PRÉPOSITION:</p> <p>- Prépositions de lieu (<i>à, dans, sous, etc.</i>)</p> <p>- Prépositions de temps (<i>avant, durant, dans, en, etc.</i>)</p> <p>PRONOM:</p> <p>- Pronoms démonstratifs (<i>ça, celui-ci, celle-là, ceux-ci, celles-là, etc.</i>)</p> <p>- Pronoms interrogatifs (<i>qui, que, quoi, lequel, etc.</i>)</p> <p>- Pronoms personnels (2): sujets (<i>je, tu, il, elle, on, etc.</i>), compléments d'objet direct (<i>me, te, le, la, les, etc.</i>), compléments d'objet indirect (<i>me, te, lui, leur, etc.</i>), complément circonstanciel (<i>en</i>)</p> <p>- Pronoms possessifs (<i>le mien, le tien, le sien, etc.</i>)</p> <p>- Pronoms relatifs simples (<i>qui, que, où, dont</i>) (1)</p> <p>- Pronoms indéfinis (<i>on, tout, rien, personne, etc.</i>)</p> <p>VERBE:</p> <p>- Temps de l'indicatif: présent (2), passé composé (2), futur proche (2), imparfait (2), futur simple, plus-que-parfait</p> <p>- Verbes pronominaux: réfléchis (<i>se lever, s'habiller, etc.</i>), réciproques (<i>se rencontrer, se regarder, etc.</i>)</p> <p>- Verbes (vouloir / pouvoir / devoir) + infinitif</p>
---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Conditionnel présent de politesse (<i>Je voudrais..., vous pourriez...?, tu aurais...?</i>) - Discours rapporté au présent et au passé (1) - Impératif (2) - Sens passif - Subjonctif présent
--	--	---

Pagrindinės tarimo, rašybos ir skyrybos taisyklės	(5)–6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Sons, prononciation, lettres, orthographe, syntaxe			
<ul style="list-style-type: none"> • Sons et lettres voyelles, consonnes; • Prononciation; • Accent; 	<p>Les règles de phonie-graphie essentielles:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>e</i> caduc; - consonne finale muette; <p>Homonymes <i>ont</i> et <i>on</i>, <i>a</i> et <i>à</i>, <i>est</i> et <i>et</i>, <i>sont</i> et <i>son</i>;</p> <p>Exceptions : r, c, l;</p> <p>Différencier l'adjectif masculin ou féminin;</p> <p>Faire les liaisons obligatoires (pronom+verbe/ article + nom);</p> <p>Lire les verbes du 1er groupe;</p>	<p>Accentuation en fin de mot;</p> <p>Phonologie: différencier <i>e</i>, <i>o</i>, <i>u</i>;</p> <p>Prononcer le <i>r</i>;</p> <p>Placer l'accentuation dans une phrase complexe (avec virgule, relative ou complément);</p> <p>Faire les liaisons (nom+adjectif, adverbe+adjectif) et élisions/enchaînement consonnatique (<i>Bonne Année</i>);</p> <p>Homonymes et homophones: <i>ou - où</i>, <i>g - ge</i> et <i>j</i>; <i>ce-se</i>, <i>c' - s'</i>; <i>é - er</i>;</p> <p><i>sa - ça</i>, <i>peu - peut</i>, <i>o - eau</i>, <i>au</i></p> <p>Voyelles nasales: /ã/, /ɛ̃/, /ɔ̃/, /œ̃/;</p> <p>Consonnes nasales: /m/, /n/, /ɲ/, /ŋ/;</p> <p>Semi-consonnes: /j/, /w/, /ɥ/;</p>	<p>Préfixes et suffixes;</p> <p>Homonymes et homophones: <i>c'est- s'est</i>, <i>ses- ces</i>; <i>n'y - ni</i>, <i>s'y - si</i>,</p> <p>Accent aigu et accent grave, l'accent circonflexe, l'oposphore, la crédile, le tréma et le trait d'union;</p> <p>Consonnes doubles;</p> <p>Lettes muettes;</p> <p>Prononciation de <i>tous</i>;</p> <p>Liason de pronom <i>en</i>;</p> <p>Les sons: /ɔ/, /o/, /œ/, /ø/;</p> <p>Produire l'intonation pour une phrase exclamative;</p> <p>Simplification des syllabes lourdes <i>sifflerai</i> [sifflɛ].</p>

	<p>Prononcer l'alphabet/ épeler un mot;</p> <p>Prononcer <i>un</i> et <i>une</i>;</p> <p>Prononcer un mot ou une phrase simple avec le rythme et l'accentuation finale;</p> <p>Produire l'intonation pour une phrase affirmative ou interrogative.</p>	<p>Lettres <i>i</i> et <i>y</i>;</p> <p>Ortographe des sons: /s/ - <i>s, ss, ç, sc, t</i> et <i>x</i>; /ɲ/ - <i>gn</i>; /f/, <i>ff, ph</i>; <i>g, gu</i> et <i>ge</i>;</p> <p>Les sons: /r/, /z/, /w/, /u/, /ʃ/, /k/ - <i>c, qu, k, ck, cc, ch, /g/, e- /ε/, /b/, /m/, /p/;</i></p> <p>Prononciation de <i>plus, h muet, h aspiré</i>.</p>	
--	--	--	--

6.2.4. Gramatinė medžiaga. Rusų kalba

Įvardijamos gramatinės kategorijos, būtinos siekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų gramatinė medžiaga nekartojama, įvardijama tik naujai įvedama.

Gramatika (morfologija, žodžių daryba ir sintaksė)	(5)–6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Морфология			
Имя существительное	<ul style="list-style-type: none"> • Собственные, нарицательные имена существительные. • Одушевлённые, неодушевлённые существительные. • Род существительных (мужской, женский, средний). • Число существительных (единственное, множественное). 	<p>Падежные формы существительных:</p> <p>Именительный падеж — факты, события <i>Завтра праздник.</i></p> <p>Родительный падеж а) без предлога — отсутствие лица (предмета) <i>У меня нет брата. В городе нет</i></p>	<p>Падежные формы существительных:</p> <p>Винительный падеж — продолжительность, срок действия, обозначает время <i>Я жил здесь неделю.</i></p> <p>Родительный падеж а) без предлога</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Некоторые падежные формы существительных: <p>Именительный падеж — идентификация лица <i>Меня зовут Лена.</i> — лицо активного действия <i>Нина смотрит телевизор.</i> — название лица (предмета) <i>Это Андрей. Вот книга.</i> — обращение <i>Андрей, ...!</i> — характеристика лица <i>Брат — врач.</i> — наличие предмета <i>У меня есть книга.</i></p> <p>Винительный падеж а) без предлога: — лицо (предмет) как объект действия <i>Анна читает журнал.</i> <i>Я люблю Анну.</i></p> <p>Предложный падеж с предлогом: — место (в/на) <i>Рита в школе.</i> <i>Книга на столе.</i></p>	<p>театра. — обозначение количества, меры в сочетании с числительными два, три, четыре, пять в ограниченных конструкциях <i>Сейчас 2 часа.</i> <i>Ручка стоит 5 рублей.</i> <i>Маме 40 лет.</i> — месяц в дате (на вопрос «Какое сегодня число?») <i>Первое января.</i></p> <p>б) с предлогом: —лицо, которому принадлежит что-либо (у) <i>У Андрея есть машина.</i> — адресат/ место действия <i>Я был у бабушки.</i> <i>Около школы магазин.</i> — исходный пункт (из, с). <i>Я из Каунаса.</i></p> <p>Дательный падеж а) без предлога: — адресат действия <i>Вечером я звонил отцу.</i> — адресат определения <i>Сестре 3 года.</i></p> <p>Винительный падеж б) с предлогом: — направление движения (в, на) <i>Утром я иду в школу, на концерт.</i></p>	<p>— определение предмета (лица) <i>Это центр города.</i> <i>Вот машина брата.</i></p> <p>Дательный падеж а) без предлога: — адресат состояния <i>Брату весело.</i></p> <p>б) с предлогом: — адресат действия <i>Я поеду к другу.</i></p> <p>Творительный падеж а) без предлога: — профессия лица (при глаголе <i>быть</i>) <i>Борис будет инженером.</i></p> <p>Предложный падеж с предлогом <i>о</i>: — объект речи, мысли <i>Я говорю о семье.</i></p>
--	--	--	--

		<p>— определение/ цель действия <i>Он играет в футбол.</i></p> <p>— время (час, день недели) (в) <i>В среду в три часа у нас экскурсия.</i></p> <p>Творительный падеж а) без предлога: с глаголами <i>заниматься, интересоваться</i> <i>Брат занимается спортом.</i> <i>Она интересуется литературой.</i></p> <p>б) с предлогом: — совместность <i>Отец играет с сыном.</i> — определение <i>Я люблю чай с молоком</i></p> <p>Предложный падеж с предлогом: — средство передвижения (на) <i>Мы едем в школу на автобусе.</i> <i>Я катаюсь на велосипеде.</i> — объект действия (на) <i>Он играет на гитаре.</i></p>	
Имя прилагательное	<ul style="list-style-type: none"> • Род, число полных прилагательных. • Полные прилагательные (<i>красивый, русский, большой</i>). • Согласование полных прилагательных с существительными в роде и числе в именительном падеже. 	<ul style="list-style-type: none"> • Некоторые падежные формы известных прилагательных. • Употребление прилагательных. 	<ul style="list-style-type: none"> • Согласование полных прилагательных с существительными в роде и числе в косвенных падежах в известных ситуациях. • Краткая форма прилагательных (<i>рад, занят, должен, нужен, болен</i>).
Имя числительное	<ul style="list-style-type: none"> • Простые количественные числительные (<i>один, два, три...двадцать</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Составные количественные числительные в форме именительного падежа. 	<ul style="list-style-type: none"> • Количественные числительные в форме косвенных падежей.

		<ul style="list-style-type: none"> • Порядковые числительные {первый, второй и др.) в форме именительного падежа. • Употребление числительных (один, одна, одно, одни, два, две) в сочетании с существительными (один карандаш, одна книга, одно окно, одни двери, два карандаша, два окна, две книги). 	<ul style="list-style-type: none"> • Порядковые числительные в форме косвенных падежей.
Местоимения	<ul style="list-style-type: none"> • Личные местоимения. • Указательные местоимения (этот...). • Вопросительно-относительное местоимение (сколько) 	<ul style="list-style-type: none"> • Родительный и Дательный падежи личных местоимений (меня, тебя, его, её; мне, тебе, ему, ей). • Падежные формы и употребление личных местоимений с предлогами (у меня, у тебя, у него, у неё...). • Притяжательные местоимения (мой, твой, свой). • Отрицательные местоимения никто, ничто. • Вопросительно-относительные местоимения (кто, что, который, чей...). • Возвратное местоимение себя. 	<ul style="list-style-type: none"> • Употребление личных местоимений в косвенных падежах. • Неопределённые местоимения в именительном и косвенных падежах (кто-то, какой-нибудь...). • Определительные местоимения (каждый, другой). • Притяжательные местоимения в косвенных падежах (мой, твой, свой). • Отрицательные местоимения в именительном и косвенных падежах без предлогов и с предлогами (никто, никакой, никого, ни к кому, ни с кем, не с кем ...)
Глагол	<ul style="list-style-type: none"> • Инфинитив (читать, играть, любить). • Настоящее, прошедшее время известных глаголов (читаю - читал, играю - играл ...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Несовершенный и совершенный вид глагола (делать — сделать, читать — прочитать). • Будущее сложное время 	<ul style="list-style-type: none"> • Личные окончания глаголов в настоящем и будущем простом времени. • Сослагательное наклонение (хотел бы, смотрел бы).

		<p>глаголов (<i>буду читать, буду играть...</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формы известных глаголов в изъявительном наклонении: (<i>читать, писать, идти, ехать, хотеть, жить...</i>). • Повелительное наклонение известных глаголов (<i>читай, читайте; говори, говорите</i>). • Глаголы движения — <i>идти, ходить, ездить, летать, плыть...</i>) • Глаголы, требующие инфинитива (<i>хотеть, любить</i>). • Возвратные глаголы (<i>учиться, кататься, купаться...</i>) • Настоящее, прошедшее и будущее простое время известных возвратных глаголов. 	<ul style="list-style-type: none"> • Повелительное наклонение глаголов в известных ситуациях. • Глаголы, требующие инфинитива (<i>мочь, уметь...</i>).
<p>Наречия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наречия: <ul style="list-style-type: none"> — времени (<i>утром, днём, вечером</i>) — образа действия (<i>хорошо, плохо</i>). — вопросительные (<i>когда, где</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> • Наречия: <ul style="list-style-type: none"> — времени (<i>летом, зимой...</i>) — места (<i>там, туда, далеко, близко, направо, налево...</i>) — меры и степени (<i>часто, редко, иногда, быстро...</i>). • Вопросительные (<i>как, куда, откуда</i>) • Предикативные (<i>можно, нельзя</i>). • Различение употребления наречий <i>Где? Куда?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнительная степень наречий (<i>лучше, хуже, меньше...</i>). • Наречия образа действия/ меры (<i>по-моему, по-русски, дорого, дешево...</i>). • Местоименные наречия (<i>где-то, как-нибудь, нигде, никуда</i>).

Служебные части речи	<ul style="list-style-type: none"> Предлоги (<i>в, на, у</i>). Союзы и союзные слова (<i>и, или, а</i>). Частица <i>не</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Предлоги (<i>с, из, к, около, от, до, без</i>). Союзы и союзные слова (<i>но, который, что, чтобы, где, куда</i> и др.). 	<ul style="list-style-type: none"> Предлоги (<i>для, из-за, через, после</i>). Союзы и союзные слова (<i>тоже; также; не только..., но и ...; потому что; поэтому</i>). Частицы <i>ли, даже</i>.
Состав слова	<ul style="list-style-type: none"> Интернационализмы. Состав слова в русском языке. Однокоренные слова. 	<ul style="list-style-type: none"> Распознавание словообразовательных моделей. 	<ul style="list-style-type: none"> Основные чередования звуков в корне в формах глаголов в минимальном наборе глаголов (<i>хотеть, есть, бежать...</i>).
Синтаксис			
Простое предложение	<ul style="list-style-type: none"> Повествовательные предложения (<i>Я был в школе</i>). Простые вопросительные предложения (<i>Как тебя зовут? Как дела? Сколько тебе лет? Что ты делал?</i>) Простые отрицательные предложения (<i>Нет, я не играл</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> Порядок слов в простом предложении. 	<ul style="list-style-type: none"> Побудительные предложения (<i>Давай пойдём в театр</i>).
Сложное предложение	-	<ul style="list-style-type: none"> Сложносочиненные предложения с союзами <i>и, а, но</i>. Сложноподчиненные предложения, виды придаточных предложений с различными союзами и союзными словами (<i>что, где, куда, откуда, когда</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> Сложносочиненные предложения с союзами <i>не только..., но и...</i> Сложноподчиненные предложения с различными союзами и союзными словами (<i>кто, какой, как, чтобы, чей, который, потому что, поэтому, если...</i>).

(5)–6 kl. Prieš A1.1/A1	7-8 kl. A1+/A2	9-10 kl. A2/A2+
Правила правописания		
<ul style="list-style-type: none"> • правильное написание и соединение букв русского алфавита; • различие звуков русского алфавита и правильное их буквенное написание; буквы: Е – Э (есть – это), И – Й (мой – мои), И – Ы (мои – мы) и др.; • различие звуков и правильное написание слов с буквами Е, Ё, Ю, Я в разных позициях: есть, сел, её, вёл, Юра, Люба, я, мяч; • правописание ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ; • правописание имён собственных с заглавной буквы. 	<ul style="list-style-type: none"> • правописание безударных гласных в корне слова; • окончания имён существительных в Творительном и Предложном падежах; • Ь в неопределённой форме глагола; • Ь во 2 лице настоящего и будущего простого времени; • Ь в возвратных глаголах; • правописание глаголов с -ТСЯ и -ТЬСЯ; • НЕ с глаголами; • правописание наречий на -О. 	<ul style="list-style-type: none"> • правописание количественных числительных (1-100) в именительном падеже; • правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения настоящего и будущего простого времени при условии, что спряжение указано; • правописание наречий на - СКИ, - ЦКИ, - ОМУ, - ЕМУ; • правописание частиц -ТО, - ЛИБО, - НИБУДЬ, КОЕ-; • правописание частиц ЛИ, БЫ; • правописание часто употребляемых слов: Здравствуй(те), до свидания, спасибо, пожалуйста, сейчас, ещё, сегодня и др.

6.2.5. Gramatinė medžiaga. Vokiečių kalba

Įvardijamos gramatinės kategorijos, *būtin*os siekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų gramatinė medžiaga nekartojama, įvardijama tik naujai įvedama.

Gramatika (morfologija, žodžių daryba ir sintaksė)	(5)–6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Morphologie			
Artikelwörter / Pronomen <ul style="list-style-type: none"> Bestimmter/unbestimmter Artikel Negativartikel Frageartikel Personalpronomen Possessivpronomen Demonstrativpronomen Indefinitpronomen Inderfinita 	<ul style="list-style-type: none"> Bestimmter/unbestimmter Artikel, Negativartikel): <i>der / die / das, ein/eine/ein/kein, keine</i> im Nominativ und im Akkusativ; Personalpronomen im Nominativ; Possessivpronomen <i>mein/mein, dein/deine, sein/seine, ihr/ihre, unser/unsere</i> im Nominativ; Inderfinita: <i>alle(s)</i>; Interrogativpronomen (<i>wer, was, wie viel...</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> Bestimmter/unbestimmter/Negativartikel Artikel im Dativ; Personalpronomen im Dativ und Akkusativ; Possessivpronomen Singular im Dativ und Akkusativ; Plural im Nominativ und Akkusativ; Frageartikel <i>welch-</i> im Nominativ und Akkusativ; Demonstrativpronomen <i>dies-</i> im Nominativ und Akkusativ; Inderfinita <i>viel(e)(s), man, etwas, nichts, man, es</i>; Indefinitpronomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Bestimmter/unbestimmter Artikel, Negativartikel im Singular und Plural; im Nominativ, Akkusativ und Dativ; Personalpronomen, Possesivartikel, Demonstrativpronomen im Singular und Plural; Indefinitpronomen erweitern; Inderfinita: <i>man, jemand/niemand, jede..., alles, etwas, nichts, viel, wenig, mehr</i>; Reflexivpronomen (Akkusativ), z.B.: <i>mich, dich, sich</i>; Relativpronomen im Nominativ und Akkusativ, z.B. <i>der Lehrer, der..., die Freundin, die...</i>
Nomen <ul style="list-style-type: none"> Genus Numerus Kasus 	<ul style="list-style-type: none"> Kasus (Artikel im Nominativ, bestimmter Artikel im Akkusativ); häufige Verben mit Akkusativ (<i>haben, möchten, trinken, essen,...</i>); Pluralbildung. 	<ul style="list-style-type: none"> Kasus (bestimmter, unbestimmter, Negativartikel im Dativ und Akkusativ); Endung n im Plural Dativ; Genitiv-s bei Namen (Annas Mutter); Genus: Maskulinum auf <i>-er</i> (der Schüler); Neutrum auf <i>-chen</i> (das Mädchen); 	<ul style="list-style-type: none"> Suffixe als Genusangabe, Komposita Pluralformen der Nomen

		<ul style="list-style-type: none"> Femininum auf <i>-ung, -heit, -keit, -tion, -ei</i>, Frauen im Beruf <i>-in</i>, Nationalitäten von Frauen (z. B. <i>Litauerin</i>), außer: <i>Deutsche</i>. 	
Adjektiv <ul style="list-style-type: none"> prädikativ adverbial Komparation Deklinationen 	<ul style="list-style-type: none"> Adjektive (prädikativer Gebrauch, z.B.: <i>das Haus ist schön.</i>); Akkusativ-Ergänzung, z.B.: <i>Sie hat lange Haare.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Komparativ und Superlativ, Komparation: <i>gut, gern, viel</i>; Adjektivdeklinationen (Einführung: Adjektiv nach dem bestimmten, unbestimmten Artikel) 	<ul style="list-style-type: none"> Komparativ und Superlativ zum Vergleichen: regelmäßige, regelmäßige Formen mit Umlaut, unregelmäßige Formen (z. B. Vergleichspartikel <i>als</i> und <i>wie, so...wie, genauso...wie, ...als...</i>); Adjektivdeklinationen (Erweiterung: Adjektiv nach dem bestimmten, unbestimmten Artikel, Adjektive vor dem Nomen - ohne Artikel (z. B. <i>neues Auto</i>).
Verb <ul style="list-style-type: none"> regelmäßige, unregelmäßige und trennbare, untrennbare Verben, Modalverben Konjugation Tempus Modus 	<ul style="list-style-type: none"> Trennbare Verben, z.B. <i>anfangen, abholen, fernsehen, aufstehen</i>; Modalverben: „<i>möchten</i>“, <i>können</i>; Verbkonjugation, Verbformen im Singular und Plural, z.B.: <i>heißen, wohnen</i> etc.; Verben mit Vokalwechsel, z.B.: <i>fahren, lesen, sehen, sprechen, essen, treffen</i>; Verbformen <i>haben, sein</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Verbformen: <i>werden</i>; Verben mit Präfix: trennbare Verben (<i>ab-, aus-, auf-, an-, ein-, mit-, vor-, um-, weg-, zurück-,</i>); Verben mit Präfix: untrennbare Verben (<i>be-, ent-, er-, ge-, ver-, wieder-</i>), (z.B. <i>besprechen, wiederholen</i>); Modalverben: <i>können, dürfen, wollen, mögen, müssen, sollen</i>; Präteritum von <i>haben, sein</i> und von Modalverben; Perfekt mit <i>haben</i> und <i>sein</i> und Partizip II bei regelmäßigen, unregelmäßigen, trennbaren und nicht trennbaren Verben mit Präfix; Imperativ mit <i>du</i> und <i>Sie</i>; Reflexive Verben z.B.: <i>sich waschen, sich kämmen</i> etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Perfekt mit <i>haben</i> und <i>sein</i> und Partizip II bei regelmäßigen, unregelmäßigen, trennbaren und nicht trennbaren Verben mit Präfix erweitern; Verben mit Präpositionen, z.B.: <i>sich interessieren für, sich freuen auf, über, sorgen für</i>; Präteritum.Über die Vergangenheit sprechen: <i>sein, haben</i> als Vollverb, Modalverben; in schriftlichen Texten über die Vergangenheit erkennen: regelmäßige Verben, unregelmäßige Verben; Imperativ: <i>Sie</i>-Form, <i>du</i>-Form, <i>ihr</i>-Form für regelmäßige, unregelmäßige Verben (einfach, trennbar, nicht trennbar); Konjunktiv: höflich fragen und bitten, Vorschläge machen, Wünsche äußern: <i>hätte..., wäre..., würde..., könnte..., müsste..., dürfte..., sollte..., wollte...,</i>

			<p>einige häufige Verben (<i>käme, wüsste, ließe, bliebe, ginge, gäbe, bräuchte</i>);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passiv. In schriftlichen Texten Passiv Präsens, Infinitiv Passiv erkennen.
<p>Zahlwörter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kardinalzahlen • Ordinalzahlen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kardinalzahlen (0-1000); • Ordinalzahlen (<i>von 1. bis 31.</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinalzahlen, Ordinalzahlen nach dem bestimmten Artikel (<i>der / das / die erste, tausendste</i>); • Maße und Gewichte; • Uhrzeiten im Alltag. 	<ul style="list-style-type: none"> • Offizielle Uhrzeiten; • Mengeangaben (in Grafiken).
<p>Präpositionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temporal • Lokal (<i>Wechselpräpositionen</i>) • Modal 	<ul style="list-style-type: none"> • temporale Präpositionen (<i>am, um, von ... bis ...</i> nur mit Wochentagen/ Uhrzeiten ohne Kasus); • lokale Präpositionen: <i>in, aus.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale Präpositionen mit Dativ, <i>zu + Dativ</i>; • Modale Präposition <i>als (arbeiten als)</i>; • Temporale Präpositionen: <i>vor, seit, für, vor, nach, in, bis, ab</i>; • Präposition <i>mit+Dativ</i>; • Wechselpräpositionen, z.B. <i>an, auf, in.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokale Präpositionen mit Dativ erweitern; • Wechselpräpositionen, z.B. <i>an, auf, in, über, unter, vor, zwischen</i>; • Temporale Präpositionen: <i>seit, von...an, während, zu, bis</i>; • Lokale Präpositionen: <i>gegenüber, von, vor, durch, um.</i>
Syntax			
<ul style="list-style-type: none"> • Verbzweitstellung • Verbergänzung • Satzklammer <ul style="list-style-type: none"> • Negation • Fragesatz • Satzverbindungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Aussagesätze, Fragesätze, Ausrufesätze • W-Fragen; • Ja / Nein Fragen; • Die Satzklammer bei trennbaren Verben; • Die Satzklammer bei Modalverben; • Verneinung mit <i>nicht</i>; • Fragen mit <i>nicht oder kein</i>; • Antworten mit <i>ja, nein oder doch</i>; • Satzverbindung mit <i>und</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Satzklammer mit Modalverben, trennbaren Verben, im Perfekt usw.; • Imperativsätze, Ausrufesätze; • Verneinung mit <i>kein, keinen, keine</i> • Verben mit Nominativergänzung (z. B. <i>Der Flug dauert eine Stunde.</i>); • Verben mit Akkusativergänzung (z. B. <i>Ich kaufe eine Karte.</i>); • Verben mit Dativergänzung (z. B. <i>Ich Die Karte gehört mir.</i>); • Sätze mit weiteren Ergänzungen: temporal, modal, lokal: (z. B. <i>Wir laufen sehr schnell. Wir fliegen nach Berlin.</i>); • Satzverbindungen mit <i>und, deshalb, oder, aber, denn</i>; • Hauptsatz und Nebensatz mit <i>weil, dass</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hauptsatz und Nebensatz mit <i>denn, damit, wie</i>; • Temporale Nebensätze mit <i>als, bis, bevor</i>; • Relativsätze im Nominativ und Akkusativ; • Indirekte <i>W-Fragen: wie, wo, wann...</i>; • Satzgefüge: <i>deshalb/darum</i>; • Uneingeleiteter Nebensatz mit Verb-Zweitstellung. (z. B. <i>Sie hat gesagt, sie ist krank.</i>); • Vergleichssatz (z. B. <i>Er hat ein besseres Auto als ich.</i>); • Satzbau: Subjekt -Verb(teil) - Angaben: temporal, modal, lokal-Ergänzung - Verb(teil). Die Temporalangabe steht häufig am Satzanfang.

Wortbildung			
Wortbildung		<ul style="list-style-type: none"> • Nomonalisierung –er, -ung, -in • Adjektive: Vorsilbe un, z.B.: <i>unglücklich</i>, z.B: Nachilbe <i>arbeitslos</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Komposita • Diminutiv mit -chen

6.3. Sociolingvistinė kompetencija (registras, mandagumo normos)

	(5)–6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Mandagumo normos	Supranta kai kuriuos mandagius pasakymus. Vartoja žinomas mandagumo frazes kalbėdami su bendraamžiais ir vyresniais asmenimis.	Supranta mandagius pasakymus. Vartoja mandagumo frazes kalbėdami su bendraamžiais ir vyresniais asmenimis ar rašydami jiems žinutes, laiškus.	Laikosi mandagumo normų sakytiniame ir rašytiniame diskurse. Suvokia socialinių santykių žymiklius, tokius kaip pasisveikinimo būdas, kreipiniai ir pan.
Registras	-	Vartoja neutralų registrą kalbėdami ir rašydami.	Paiso registro konvencijų. Tinkamai parenka kalbos oficialumo laipsnį pagal situaciją. Komunikodami su bendraamžiais ir suaugusiais asmenimis, kalbėdami ir rašydami, vartoja neutralų arba pusiau oficialų registrą.

6.4. Pragmatinės kompetencijos (funkcinė, diskurso)

Kompetencijos	(5)–6 kl. A1.1/A1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Funkcinė kompetencija (žr. komunikacinių intencijų sąrašą)	Klausydami ir skaitydami supranta, kalbėdami ir rašydami tinkamai reiškia komunikacines intencijas aktualiose situacijose pagal programos temas.	Klausydami ir skaitydami supranta, kalbėdami ir rašydami tinkamai reiškia komunikacines intencijas aktualiose situacijose pagal programos temas.	Supranta komunikacijas intencijas skaitydami ir klausydami, reiškia komunikacines intencijas raštu ir žodžiu. Žino, kokiomis kalbinės raiškos priemonėmis realizuojamos tam tikros komunikacinės intencijos (kalbos funkcijos). Diferencijuoja kalbinės raiškos priemones pagal sociolingvistinę situaciją (neformalus, neutralus, pusiau/formalus registras).
Diskurso kompetencija	Suvokia sakinio struktūrą. Atpažįsta kai kuriuos diskurso žymiklius (jungtukus) ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į tekstą.	Suvokia sakinio struktūrą. Atpažįsta diskurso žymiklius (jungtukus) ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į tekstą. Supranta tekstų sandaros principus. Suvokia laiško teksto organizavimą (pasisveikinimas, dėstymas, atsisveikinimas).	Supranta ir komponuoja rišlią, prasmingą, tinkamos struktūros sakininį ir rašytinį diskursą. Suvokia, kaip prasminiai elementai susiję tarpusavyje ir kuria vientisą prasmingą tekstą. Žino ir suvokia, kaip sakiniai jungiami į seką, nurodomi laiko, priežasties, pasekmės, ryšiai, plėtojama tema, dėstoma mintis, pateikiami argumentai. Žino, kokie tam tikrų (programoje numatytų) žanrų sandaros ir formos reikalavimai.

6.5. Semantinė kompetencija (abstrakčiosios sąvokos)

Įvardijamos abstrakčiosios sąvokos, **būtin**os pasiekti koncentro ((5)-6, 7-8, 9-10 kl.) Pasiekimų raidoje numatytų mokymosi rezultatų. Kituose centruose žemesniųjų koncentrų sąvokos nekartojamos, įvardijamos tik naujai įvedamos.

Sąvokos apima **receptiją, produkavimą, interakciją ir mediaciją.**

SAŲVOKOS	(5)–6 kl. Prieš A1/A1.1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Egzistencija (žr.sąrašą)*	Buvimas, nebuvimas kaip egzistencija Buvimas, nebuvimas konkrečioje vietoje Turėjimas, neturėjimas	Vykimas, vyksmo nebuvimas Realumas, nerealumas	-
Erdvė	Buvimo vieta	Išsidėstymas Atstumumas	
Judėjimas	-	Būdas Kryptis	Kilmė pagal vietą Išsidėstymas Greitis
Matmenys/parametrai	Dydis	Ilgis, plotis Plotas	Temperatūra Svoris, spaudimas Talpa, tūris
Laikas	Bendras skirstymas Ankstumas, vėlumas Dabarties nuoroda Praeities nuoroda	Momentas Periodas/trukmė Dažnis, pasikartojimas Nepasikartojimas Ankstesnis, vėlesnis laikas Ateities nuoroda Pradžia Pabaiga Seka Greitis	Vienalaikiškumas Vėlavimas, atidėjimas, atšaukimas Nuoroda be konkretaus laiko Nuolatinė trukmė Pertraukiamas veiksmas Laikumas Tęstinumas Stabilumas Kaita

Kiekybė	Skaičius Kiekis	Visuma ir dalis Apibrėžta, neapibrėžta kiekybė	Laipsnis, lyginimas
Požymis	Amžius Matomumas/vaizdas	Skonis Kvapas Spalva Girdimumas/garsas Faktūra/tekstūra Fizinė būklė Sausumas/drėgmė	Prieinamumas Medžiaga Tikrumas Pilnumas/tuštumas
Vertinamasis požymis	-	Kaina, kokybė Naudingumas/nenaudingumas Svarbumas/nesvarbumas Sunkumas/lengvumas	Teisingumas/neteisingumas Priimtinum/nepriimtumas Tikslumas/netikslumas Adekvatumas/tinkamumas Sėkmingumas/nesėkmingumas Normalumas/nenormalumas
Ryšiai ir santykiai	Priklausomybė/nuosavybė	Lyginimas/kontrastas/lygybė Priežastis Pasekmė/poveikis	Sujungimas Priešprieša/alternatyva Įtraukimas, išskyrimas, atskyrimas Tikslas Sąlyga Pabrėžimas
Kontekstinės nuorodos (deiksė)	Apibrėžtumas (įvardžiai, artikeliai)	Apibrėžtumas (įvardžiai, artikeliai)	Neapibrėžtumas (įvardžiai, artikeliai,rieveiksmiai)

*sąrašas bus pateiktas *metodinėse rekomendacijose*

6.6. Kalbos pažinimo / Kalbotyros sąvokos ir terminai

Apibrėžiami reikalavimai **suprasti ir vartoti** kalbos pažinimo/Kalbotyros sąvokas ir terminus **užsienio kalba**. Sąvokų ir terminų supratimo ir vartojimo užsienio kalba **būtinumą** sąlygoja konkrečios užsienio kalbos mokymosi situacija, naudojama mokomoji medžiaga, mokinių poreikiai ir galimybės. Jei naudojamosi užsienyje išleistomis mokymo priemonėmis, poreikis suprasti dalį sąvokų ir terminų atsiranda nuo pirmųjų kalbos mokymosi metų.

(5)–6 kl. Prieš A1/A1.1	7–8 kl. A1/A2.1	9–10 kl. A2/A2+
Supranta terminus, vartojamus mokytojo ar mokomojoje medžiagoje, pvz., raidžių ir garsų, kai kurių skyrybos ženklų, kai kurių kalbos dalių pavadinimus.	Supranta kai kuriuos terminus, vartojamus kalbinei veiklai analizuoti: skyrybos ženklų, kai kurių žodžio dalių, kai kurių sakinio dalių pavadinimus, kalbos dalių ir jų formų pavadinimus.	Supranta terminus, vartojamus kalbinei veiklai analizuoti: skyrybos ženklų, žodžio dalių, sakinio dalių pavadinimus, kalbos dalių ir jų formų pavadinimus, teksto sandaros dalių pavadinimus. Vartoja kai kuriuos terminus analizuodami savo rašytinį tekstą, pvz., aptardami klaidas.

7. Pasiekimų vertinimas

Mokinių užsienio kalbos pasiekimai aprašyti išskiriant keturis pasiekimų lygius: slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį.

Pasiekimų lygiai siejami su mokinio pasiekimų įvertinimu pažymiu: slenkstinis lygis (I) – 4, patenkinamas lygis (II) – 5-6, pagrindinis lygis (III) – 7-8, aukštesnysis lygis (IV) – 9-10.

Pasiekimų lygių požymiai aprašyti išskiriant **kokybinius** kalbos mokėjimo kriterijus atsižvelgus į siektiną kalbos mokėjimo lygį koncentruose: **A1** (5-6, 7-8 kl.), **A2** (9-10 kl.). Jais vadovaujantis vertinami mokinių pasiekimai, įvardyti konkretaus koncentro (5-6, 7-8, 9-10 kl.) **pasiekimų raidoje**.

Pasiekimų raidoje įvardyti mokinių pasiekimai pasiekimų lygių požymių apraše neatkartojami. Įvertindamas mokinio pasiekimus konkrečiame mokymosi koncentre, mokytojas turi vadovautis čia pateikiamais **kokybiniais kalbos mokėjimo kriterijais**. Pagrindiniai kriterijai yra: gebėjimas naudotis strategijomis, užduočių atlikimo savarankiškumo laipsnis, produkuojamos kalbos taisyklingumas, vartojamo žodyno tinkamumas, teksto išdėstymas, gebėjimas palaikyti ir inicijuoti pokalbį ir kt.

Pasiekimų lygių požymių aprašai skiriami tiek apibendrinamajam, tiek tarpiniam/kaupiamajam mokinių pasiekimų įvertinimui. Jais taip pat galima vadovautis stebint ir vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese.

8. Pasiekimų lygių požymiai

(5)-6, 7-8 kl. A1/A2.1				
Pasiekimų sritys. Esminiai pasiekimai	Pasiekimų lygiai ir jų požymiai			
1. Supratimas/Recepcija	I (slenkstinis)	II (patenkinamas)	III (pagrindinis)	IV (aukštesnysis)
Sakytinio teksto supratimas (klausymas)	Minimaliai supranta sakytinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Rezultatai parodo, jog labai ribotai naudojamosi supratimo strategijomis.	Iš dalies supranta sakytinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais gali prireikti pagalbos. Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis supratimo strategijomis.	Supranta didžiąją dalį sakytinių tekstų informacijos pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis. Rezultatai parodo, jog pagrindinėmis supratimo strategijomis naudojamosi, tačiau ne visuomet tikslingai.	Supranta visą reikiamą sakytinių tekstų informaciją pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Savarankiškai atlieka visas pateiktas užduotis. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamosi supratimo strategijomis.
Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	Minimaliai supranta rašytinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Rezultatai parodo, jog supratimo strategijomis naudojamosi labai ribotai.	Iš dalies supranta rašytinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais gali prireikti pagalbos. Rezultatai rodo, jog naudojamosi kai kuriomis supratimo strategijomis.	Supranta didžiąją dalį rašytinių tekstų informacijos pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis. Rezultatai parodo, jog pagrindinėmis supratimo strategijomis naudojamosi, tačiau ne visuomet tikslingai.	Supranta visą reikiamą rašytinių tekstų informaciją pagal programos reikalavimus. Savarankiškai atlieka visas pateiktas užduotis. Supratimo rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamosi supratimo strategijomis.
Audiovizualinio teksto supratimas	Minimaliai supranta audiovizualinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Užduotis atlieka tik suteikus	Iš dalies supranta audiovizualinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais gali	Supranta didžiąją dalį audiovizualinių tekstų informacijos pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant	Supranta visą reikiamą audiovizualinių tekstų informaciją pagal programos reikalavimus. Savarankiškai atlieka visas pateiktas

	pagalbą. Rezultatai parodo, jog supratimo strategijomis naudojamosi labai ribotai.	prireikti pagalbos. Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis supratimo strategijomis.	sudėtingesnes užduotis gali prireikti pagalbos. Rezultatai parodo, jog supratimo strategijomis naudojamosi, tačiau ne visuomet tikslingai.	užduotis. Rezultatai parodo, jog visuomet tikslingai naudojamosi supratimo strategijomis.
2. Raiška/Produkovimas	I	II	III	IV
Sakytinio teksto produkavimas (pasisakymas)	Minimaliai atlieka sakytinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis naudojamosi labai ribotai.	Iš dalies atlieka sakytinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis raiškos strategijomis.	Atlieka didžiąją dalį sakytinio teksto produkavimo užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis gali prireikti pagalbos. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis naudojamosi, tačiau ne visuomet tikslingai.	Savarankiškai atlieka visas produkavimo žodžiu užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Vartodami žinomas leksines ir gramatinės struktūras klaidų nedaro. Vartoja platesnį žodyną, pavartoja gramatinių struktūrų, viršijančių programos reikalavimus. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamosi raiškos strategijomis.
Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)	Minimaliai atlieka rašytinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis naudojamosi labai ribotai.	Iš dalies atlieka rašytinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis raiškos strategijomis.	Atlieka didžiąją dalį rašytinio teksto produkavimo užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis gali prireikti pagalbos. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis naudojamosi, tačiau ne visuomet tikslingai.	Savarankiškai atlieka visas produkavimo raštu užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja taisyklingai. Vartoja platesnį žodyną, pavartoja gramatinių struktūrų, viršijančių programos reikalavimus. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamosi raiškos strategijomis.

<p>Audiovizualinio teksto kūrimas</p>	<p>Minimaliai atlieka audiovizualinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Užduotis atlieka tik suteikus pagalbą. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis naudojamosi labai ribotai.</p>	<p>Iš dalies atlieka audiovizualinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis raiškos strategijomis.</p>	<p>Atlieka didžiąją dalį audiovizualinio teksto produkavimo užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis gali prireikti pagalbos. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis naudojamosi, tačiau ne visuomet tikslingai.</p>	<p>Savarankiškai atlieka visas audiovizualinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Vartoja platesnį žodyną, pavartoja gramatinių struktūrų, viršijančių programos reikalavimus. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamosi raiškos strategijomis.</p>
<p>3. Sąveika/Interakcija</p>	<p>I</p>	<p>II</p>	<p>III</p>	<p>IV</p>
<p>Sakytinė interakcija (pokalbis, diskusija)</p>	<p>Minimaliai atlieka sakytinės interakcijos užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Interakcijos sėkmė priklauso nuo pašnekovo ir teikiamos pagalbos. Žinomas frazes ir sakinius vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog interakcijos strategijomis naudojamosi labai ribotai.</p>	<p>Iš dalies atlieka sakytinės interakcijos užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis interakcijos strategijomis.</p>	<p>Atlieka didžiąją dalį sakytinės interakcijos užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė iš dalies priklauso nuo pašnekovo. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi interakcijos strategijomis, tačiau ne visuomet tikslingai.</p>	<p>Savarankiškai atlieka visas sakytinės interakcijos užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Sėkmingai inicijuoja pokalbį ir pasiekia tikslą kartu padėdamas pašnekovui. Leksinių vienetų ir gramatinių struktūrų vartojimo apimtys viršija programos reikalavimus. Žinomas leksines ir gramatines struktūras visuomet vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamosi interakcijos strategijomis.</p>
<p>Rašytinė interakcija (susirašinėjimas)</p>	<p>Minimaliai atlieka rašytinės interakcijos užduotis pagal</p>	<p>Iš dalies atlieka rašytinės interakcijos užduotis pagal</p>	<p>Atlieka didžiąją dalį rašytinės interakcijos užduočių pagal</p>	<p>Savarankiškai atlieka visas rašytinės interakcijos užduotis</p>

	<p>programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Interakcijos sėkmė priklauso papildomos informacijos/pateiktų pavyzdžių ir teikiamos pagalbos. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog interakcijos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojamos labai ribotai.</p>	<p>programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis, iš dalies pasinaudojama žodynais ir žinynais.</p>	<p>programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė iš dalies priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos interakcijos strategijomis, taip pat kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), tačiau ne visuomet tiksliai.</p>	<p>pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Sėkmingai pasiekia komunikacinį tikslą. Leksinių vienetų ir gramatinių struktūrų vartojimo apimtys viršija programos reikalavimus. Žinomas leksines ir gramatines struktūras visuomet vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog tiksliai naudojamos interakcijos strategijomis bei kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais).</p>
<p>Sakytinė ir rašytinė interakcija virtualioje erdvėje</p>	<p>Minimaliai atlieka sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Interakcijos sėkmė priklauso papildomos informacijos ir teikiamos pagalbos. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog interakcijos strategijomis naudojamos labai ribotai.</p>	<p>Iš dalies atlieka sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis.</p>	<p>Atlieka didžiąją dalį sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė iš dalies priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Vartoja platesnį negu numatoma programoje žodyną. Rezultatai parodo, jog naudojamos interakcijos strategijomis, tačiau ne visuomet tiksliai.</p>	<p>Savarankiškai atlieka visas sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Sėkmingai pasiekia komunikacinį tikslą. Leksinių vienetų ir gramatinių struktūrų vartojimo apimtys viršija programos reikalavimus. Žinomas leksines ir gramatines struktūras visuomet vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog tiksliai naudojamos interakcijos strategijomis.</p>

4. Tarpininkavimas/Mediacija	I	II	III	IV
Teksto (sakinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija	Minimaliai žodžiu ar raštu perteikia reikalingą/prašomą informaciją iš programos reikalavimus atitinkančių tekstų. Savarankiškai pasako ar parašo tik atsitiktinę informaciją. Reikia nuolatinės mokytojo pagalbos.	Iš dalies žodžiu ar raštu perteikia reikalingą/prašomą informaciją iš programos reikalavimus atitinkančių įvairių tekstų. Tik dalis informacijos yra teisinga. Dažniausiai prireikia mokytojo pagalbos.	Žodžiu ar raštu perteikia didžiąją dalį reikalingos/prašomos informacijos iš programos reikalavimus atitinkančių įvairių tekstų. Atliekant užduotis pagalbos nereikia. Pagalbos prireikia tik atliekant sudėtingesnes užduotis.	Žodžiu ar raštu perteikia visą reikalingą/prašomą informaciją iš programos reikalavimus atitinkančių įvairių tekstų. Atliekant užduotis pagalbos nereikia.
Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija	Labai ribotai dalyvauja nedidelės mokinių grupelės darbe jai atliekant komandinę užduotį. Rodo pastangas išmokti bendradarbiauti ar vadovauti grupei iš mokytojo ir/ar bendraklasių.	Ribotai bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Reikia nuolatinės mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos.	Bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos prireikia tik minimaliai.	Puikiai bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Geba apibendrinti grupės darbą. Tai geba padaryti savarankiškai

9-10 kl. A2/A2+				
Pasiekimų sritys. Esminiai pasiekimai	Pasiekimų lygiai ir jų požymiai			
1. Supratimas/Recepcija	I (slenkstinis)	II (patenkinamas)	III (pagrindinis)	IV (aukštesnysis)
Sakinio teksto supratimas (klausymas)	Minimaliai supranta sakytinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais gali prireikti pagalbos. Rezultatai parodo, jog dažnai netikslingai naudojamosi supratimo strategijomis.	Iš dalies supranta sakytinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis. Rezultatai parodo, jog naudojamosi supratimo strategijomis, tačiau ne visuomet tikslingai.	Supranta didžiąją dalį sakytinių tekstų informacijos pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Savarankiškai atlieka pateiktas užduotis. Rezultatai parodo, jog beveik visuomet naudojamosi supratimo strategijomis.	Supranta visą reikiamą sakytinių tekstų informaciją pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Savarankiškai atlieka visas pateiktas užduotis. Rezultatai parodo, jog visuomet tikslingai naudojamosi supratimo strategijomis.

Rašytinio teksto supratimas (skaitymas)	Minimaliai supranta rašytinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais gali prireikti pagalbos. Rezultatai parodo, jog dažnai netiksliai naudojamosi supratimo strategijomis.	Iš dalies supranta rašytinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis. Rezultatai rodo, jog naudojamosi supratimo strategijomis, tačiau ne visuomet tiksliai.	Supranta didžiąją dalį rašytinių tekstų informacijos pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Savarankiškai atlieka pateiktas užduotis. Rezultatai parodo, jog dažniausiai tiksliai naudojamosi supratimo strategijomis.	Supranta visą reikiamą rašytinių tekstų informaciją pagal programos reikalavimus. Savarankiškai ir per trumpesnę negu nurodyta laiką atlieka visas pateiktas užduotis. Supratimo rezultatai parodo, jog visuomet tiksliai naudojamosi supratimo strategijomis.
Audiovizualinio teksto supratimas	Minimaliai supranta audiovizualinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais gali prireikti pagalbos. Rezultatai parodo, jog dažnai netiksliai naudojamosi supratimo strategijomis.	Iš dalies supranta audiovizualinius tekstus pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Pagalbos gali prireikti atliekant sudėtingesnes užduotis. Rezultatai parodo, jog naudojamosi supratimo strategijomis, tačiau ne visuomet tiksliai.	Supranta didžiąją dalį audiovizualinių tekstų informacijos pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Savarankiškai atlieka pateiktas užduotis. Rezultatai parodo, jog dažniausiai tiksliai naudojamosi supratimo strategijomis.	Supranta visą reikiamą audiovizualinių tekstų informaciją pagal programos reikalavimus. Savarankiškai atlieka visas pateiktas užduotis. Rezultatai parodo, jog visuomet tiksliai naudojamosi supratimo strategijomis.
2. Raiška/Produkovimas	I	II	III	IV
Sakytinio teksto produkavimas (pasisakymas)	Minimaliai atlieka sakytinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Dažnai prireikia pagalbos. Paprastas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai, kartais tai gali trukdyti suprasti, kas sakoma. Rezultatai parodo, jog dažnai netiksliai naudojamosi raiškos	Iš dalies atlieka sakytinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Paprastas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis raiškos	Atlieka didžiąją dalį sakytinio teksto produkavimo užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis gali prireikti pagalbos. Paprastas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis naudojamosi, tačiau ne	Savarankiškai atlieka visas produkavimo žodžiu užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Vartodami paprastas leksines ir gramatines struktūras klaidų nedaro. Vartoja platesnę žodyną, pavartoja gramatinių struktūrų, viršijančių programos reikalavimus. Rezultatai parodo, jog

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-11-18

	strategijomis. Tartis ir intonavimas nėra pakankamai geri, kad visuomet būtų aišku, kas norima pasakyti.	strategijomis. Tartis ir intonavimas pakankamai geri, kad būtų aišku, kas norima pasakyti.	visuomet tikslingai. Tartis ir intonavimas pakankamai geri.	tikslingai naudojamosi raiškos strategijomis. Tartis ir intonavimas geri.
Rašytinio teksto produkavimas (rašymas)	Minimaliai atlieka rašytinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Dažnai prireikia pagalbos. Tik suteikus pagalbą tinkamai išdėsto tekstą lape. Paprastas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojamosi labai ribotai.	Iš dalies atlieka rašytinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Tekstą lape išdėsto iš dalies tinkamai. Paprastas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi kai kuriomis raiškos strategijomis, iš dalies pasinaudojama žodynais ir žinynais.	Atlieka didžiąją dalį rašytinio teksto produkavimo užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis gali prireikti pagalbos. Tekstą lape išdėsto tinkamai, nors gali pasitaikyti trūkumų. Paprastas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis, taip pat kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), naudojamosi, tačiau ne visuomet tikslingai.	Savarankiškai atlieka visas produkavimo raštu užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Tekstą lape išdėsto tinkamai. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Vartoja platesnį negu numatyta programoje žodyną, pavartoja gramatinių struktūrų, viršijančių programos reikalavimus. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamosi raiškos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais, kitais ištekliais).
Audiovizualinio teksto kūrimas	Minimaliai atlieka audiovizualinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Dažnai prireikia pagalbos. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis naudojamosi labai ribotai.	Iš dalies atlieka audiovizualinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamosi	Atlieka didžiąją dalį audiovizualinio teksto produkavimo užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis gali prireikti pagalbos. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog raiškos strategijomis	Savarankiškai atlieka visas audiovizualinio teksto produkavimo užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Vartoja platesnį negu numatyta programoje žodyną, pavartoja gramatinių struktūrų, viršijančių programos reikalavimus.

		kai kuriomis raiškos strategijomis.	naudojamasi, tačiau ne visuomet tikslingai.	Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamos raiškos strategijos.
3. Sąveika/Interakcija	I	II	III	IV
Sakytinė interakcija (pokalbis, diskusija)	Minimaliai atlieka sakytinės interakcijos užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Interakcijos sėkmė priklauso nuo pašnekovo ir teikiamos pagalbos. Norint suprasti, kas sakoma, gali prireikti paprašyti pakartoti. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog interakcijos strategijomis naudojamos labai ribotai. Tartis ir intonavimas nėra pakankamai geri, kad visuomet būtų aišku, kas norima pasakyti.	Iš dalies atlieka sakytinės interakcijos užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė dažnai priklauso nuo pašnekovo. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja iš esmės taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis. Tartis ir intonavimas pakankamai geri, kad būtų aišku, kas norima pasakyti.	Atlieka didžiąją dalį sakytinės interakcijos užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė iš dalies priklauso nuo pašnekovo. Žinomas leksines ir gramatines struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos interakcijos strategijomis, tačiau ne visuomet tikslingai. Tartis ir intonavimas pakankamai geri.	Savarankiškai atlieka visas sakytinės interakcijos užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Sėkmingai inicijuoja pokalbį ir pasiekia tikslą kartu padėdamas pašnekovui. Leksinių vienetų ir gramatinių struktūrų vartojimo apimtys viršija programos reikalavimus. Žinomas frazes ir sakinius visuomet vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog tikslingai naudojamos interakcijos strategijos. Tartis ir intonavimas tinkami.
Rašytinė interakcija (susirašinėjimas)	Minimaliai atlieka rašytinės interakcijos užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Interakcijos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos/pateiktų pavyzdžių ir teikiamos pagalbos. Tik pateikus pavyzdį tekstą išdėsto laikydamiesi žanro reikalavimų	Iš dalies atlieka rašytinės interakcijos užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Tekstą išdėsto iš dalies laikydamiesi žanro	Atlieka didžiąją dalį rašytinės interakcijos užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė iš dalies priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Tekstą išdėsto	Savarankiškai atlieka visas rašytinės interakcijos užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Sėkmingai pasiekia komunikacinį tikslą. Leksinių vienetų ir gramatinių struktūrų vartojimo apimtys viršija programos reikalavimus. Tekstą išdėsto laikydamiesi

	ir konkrečios kalbos tradicijų. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog interakcijos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais) naudojamos labai ribotai.	reikalavimų ir konkrečios kalbos tradicijų. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais).	laikydami žanro reikalavimų ir konkrečios kalbos tradicijų, nors gali pasitaikyti trūkumų. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos interakcijos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais), tačiau ne visuomet tiksliai.	žanro reikalavimų ir konkrečios kalbos tradicijų. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras visuomet vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog tiksliai naudojamos interakcijos strategijomis ir kitomis pagalbos priemonėmis (žodynais, žinynais).
Sakytinė ir rašytinė interakcija virtualioje erdvėje	Minimaliai atlieka sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Interakcijos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos ir teikiamos pagalbos. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja iš dalies taisyklingai. Rezultatai parodo, jog interakcijos strategijomis naudojamos labai ribotai.	Iš dalies atlieka sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Kartais prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos kai kuriomis interakcijos strategijomis.	Atlieka didžiąją dalį sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduočių pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Atliekant sudėtingesnes užduotis prireikia pagalbos. Interakcijos sėkmė iš dalies priklauso nuo papildomos informacijos ir grįžtamojo ryšio. Žinomas leksines ir gramatinės struktūras vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog naudojamos interakcijos strategijomis, tačiau ne visuomet tiksliai.	Savarankiškai atlieka visas sakytinės ir rašytinės interakcijos virtualioje erdvėje užduotis pagal programos reikalavimus nurodytomis sąlygomis. Sėkmingai pasiekia komunikacinį tikslą. Leksinių vienetų ir gramatinių struktūrų vartojimo apimtys viršija programos leksines ir gramatinės struktūras ir sakinius visuomet vartoja taisyklingai. Rezultatai parodo, jog tiksliai naudojamos interakcijos strategijomis.
4. Tarpininkavimas/Mediacija	I	II	III	IV
Teksto (sakytinio, rašytinio, grafinio, vaizdinio ir kt.) mediacija	Minimaliai žodžiu ar raštu perteikia reikalingą/prašomą informaciją iš programos reikalavimus atitinkančių tekstų. Savarankiškai pasako ar parašo	Iš dalies žodžiu ar raštu perteikia reikalingą/prašomą informaciją iš programos reikalavimus atitinkančių	Žodžiu ar raštu perteikia didžiąją dalį reikalingos/prašomos informacijos iš programos reikalavimus atitinkančių	Žodžiu ar raštu perteikia visą reikalingą/prašomą informaciją iš programos reikalavimus atitinkančių

UŽSIENIO KALBOS (ANTROSIOS) pagrindinio ugdymo bendroji programa. PROJEKTAS_2020-11-18

	tik atsitiktinę informaciją. Reikia mokytojo pagalbos.	įvairių tekstų. Tik dalis informacijos yra teisinga. Dažniausiai prireikia mokytojo pagalbos.	įvairių tekstų. Pagalbos prireikia tik atliekant sudėtingesnes užduotis.	įvairių tekstų. Atliekant užduotis pagalbos nereikia.
Grupės bendradarbiavimo proceso mediacija	Labai ribotai dalyvauja nedidelės mokinių grupelės darbe jai atliekant komandinę užduotį. Rodo pastangas išmokti bendradarbiauti ar vadovauti grupei iš mokytojo ir/ar bendraklasių.	Ribotai bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Reikia nuolatinės mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos.	Bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Mokytojo ir/ar bendraklasių pagalbos prireikia minimaliai.	Puikiai bendradarbiauja nedidelėje mokinių grupelėje ar jai vadovauja atliekant komandinę užduotį. Geba apibendrinti grupės darbą. Tai gali padaryti savarankiškai.