



NACIONALINĖS ŠVIETIMO AGENTŪROS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL NACIONALINĖJE ŠVIETIMO AGENTŪROJE VYKDOMŲ EUROPOS SAJUNGOS PARAMOS FONDŲ FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ PRIEŽIŪROS KOMITETŲ SUDARYMO BEI JŲ VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO.

Nr.
Vilnius

Atsižvelgdamas į projektuose dalyvaujančių institucijų ir partnerių siūlymus, taip pat vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-852 „Dėl Ugdymo plėtotės centro, Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro, Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro, Nacionalinio egzaminų centro, Švietimo informacinių technologijų centro ir Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros reorganizavimo“ patvirtintų Nacionalinės švietimo agentūros nuostatų 14.5 punktu:

1. S u d a r a u iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų toliau išvardijamoms grupėms tokios sudėties priežiūros komitetus:

1.1. Projektų teminei grupei „Parama savivaldybėms / mokykloms“, kurią sudaro projektai:

- „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-03-0001);
 - „Kokybės krepšelis“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001);
 - „Bendrojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kito neformaliojo vaikų švietimo stebėsenos tobulinimas“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-01-0001);
 - „Bendrojo ugdymo tyrimų, vertinimo ir stebėsenos sistemos plėtra: mokinių pasiekimų vertinimas“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-02-0001);
 - „Lyderių laikas 3“ (Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-03-0001);
- priežiūros komitetą sudaro:

- Aidas Aldauskas, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento direktorius;
- Ričardas Ališauskas, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Strateginių programų skyriaus vedėjas;
- Loreta Žadeikaitė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Pagrindinio ir vidurinio ugdymo skyriaus vedėja;
- Lina Janavičienė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos valdymo skyriaus vyriausioji specialistė;
- Vigilija Gudauskytė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos įgyvendinimo skyriaus vyresnioji specialistė;
- Albertas Šarkovskis, Europos socialinio fondo agentūros III projektų valdymo skyriaus vyr. projektų vadovas;
- Tomas Jankūnas, Progimnazijų asociacija;
- Danutė Okunienė, Lietuvos gimnazijų asociacija.

1.2. Priežiūros komitetui, nurodytam šio įsakymo 1.1 punkte, sekretoriato funkcijoms atlikti s k i r i u:

- Alminą Žilinskiene, Bendrųjų reikalų departamento Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę;
- Miglą Pinkevičienę, Bendrųjų reikalų departamento Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę.

1.3. Projektų teminei grupei „Įtraukties didinimas / pagalba mokytojui“, kurią sudaro projektai:

- „Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimas“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-02-0001);
- „Specialiųjų mokymo priemonių ir ugdymui skirtų techninės pagalbos priemonių įsigijimas“ (Nr. 09.1.3-CPVA-V-704-04-0001);
- „Turi profesiją – turi ateitį!“ (Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-01-0001);
- „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001);
- „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra, I etapas“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-03-0001);
- „Mokinių gebėjimų atskleidimo ir jų ugdymo sistemos plėtra (gabieji II)“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V-707-04-0001);

priežiūros komitetą sudaro:

- Irma Čižienė, Švietimo pagalbos departamento direktorė;

- Saulė Vingelienė, Ugdymo turinio departamento Ugdymo turinio rengimo skyriaus vedėja;
- Lina Palačionienė, Specialiosios pedagogikos skyriaus vedėja;
- Egidija Nausėdienė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo pagalbos departamento Pedagogų veiklos skyriaus vyriausioji specialistė, atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas;
- Gražina Šeibokienė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo pagalbos skyriaus vedėja;
- Lina Janavičienė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos valdymo skyriaus vyriausioji specialistė;
- Rita Miciuvienė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos įgyvendinimo skyriaus vyresnioji specialistė;
- Jurgita Čiutaitė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė;
- Justas Martinaitis, Europos socialinio fondo agentūros III projektų valdymo skyriaus vyr. projektų vadovas;
- Lina Garbenčiūtė, Lietuvos neįgaliųjų forumas;
- Kristina Radžvilaitė, asociacija „Lietaus vaikai“;
- Daina Šiekštelytė-Valkerienė, Asociacija „Kitoks vaikas“;
- Vaida Paukštė, Lietuvos informatikos mokytojų asociacija.

1.4. Priežiūros komitetui, nurodytam šio įsakymo 1.3 punkte, sekretoriato funkcijoms atlikti s k i r i u - Juliją Bernotavičienę, Bendrųjų reikalų departamento Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę.

1.5. Projektų teminei grupei „Lyderystė / Kompetencijų tobulinimas“, kurią sudaro projektai:

- „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių informacinių ir komunikacinių technologijų veiklą, kompetencijos tobulinimas“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-02-0001);
- „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ (Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-02-0001);
- „TĖSK“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-727-01-0001);

priežiūros komitetą sudaro:

- Asta Ranonytė, laikinai einanti Nacionalinės švietimno agentūros direktoriaus pavaduotojo pareigas;
- Irma Čižienė, Švietimo pagalbos departamento direktorė;

- Snieguolė Vaičekauskienė, Stebėsenos ir vertinimo departamento Vertinimo skyriaus vedėja;
- Julius Jakučinskas, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento direktorius;
- Jurgita Čiutaitė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė;
- Vigilija Gudauskytė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos įgyvendinimo skyriaus vyresnioji specialistė;
- Justas Martinaitis, Europos socialinio fondo agentūros III projektų valdymo skyriaus vyr. projektų vadovas;
- Jonas Mickus, Lietuvos savivaldybių asociacija;
- Elena Pelakauskienė, Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacija;
- Ramutė Mečkauskienė, Lietuvos mokyklų vadovų asociacija.

1.6. Priežiūros komitetui, nurodytam šio įsakymo 1.5 punkte, sekretoriato funkcijoms atlikti s k i r i u:

- Alminą Žilinskiene, Bendrųjų reikalų departamento Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę;
- Juliją Bernotavičienę, Bendrųjų reikalų departamento Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę.

1.7. Projektų teminei grupei „Ugdymo turinio konstravimas / diegimas“, kurią sudaro projektai:

- „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-03-0001);
- „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-04-0001);
- „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis (su STEAM APC veikla)“ (Nr. 09.1.3.CPVA-V-704-02-0001);
- „Inovacijos vaikų darželyje“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-01-0001);
- „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-05-0001);
- „Vaikų socializacijos centrų infrastruktūros modernizavimas“ (Nr. 09.1.3.CPVA-V-704-02-0002);

priežiūros komitetą sudaro:

- Vaino Brazdeikis, Ugdymo turinio departamento direktorius;

- Edita Sederevičiūtė, Ugdymo turinio departamento Mokymo priemonių skyriaus vedėja;
- Pranas Gudynas, Stebėsenos ir vertinimo departamento Tyrimų skyriaus vedėjas;
- Alvydas Puodžiukas, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokyklų veiklos skyriaus vedėjas;
- Laima Jankauskienė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus vedėja;
- Tomas Pūtys, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Neformalaus švietimo skyriaus vedėjas;
- Rita Miciuvienė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos įgyvendinimo skyriaus vyresnioji specialistė;
- Vigilija Gudauskytė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos įgyvendinimo skyriaus vyresnioji specialistė;
- Albertas Šarkovskis, Europos socialinio fondo agentūros III projektų valdymo skyriaus vyr. projektų vadovas;
- Rasita Gylienė, Vilniaus lopšelis-darželis „Pilaitukas“;
- Laura Masiliauskaitė, Lietuvos jaunimo organizacijų taryba.

1.8. Priežiūros komitetui, nurodytam šio įsakymo 1.5 punkte, sekretoriato funkcijoms atlikti s k i r i u:

- Alminą Žilinskiene, Bendrųjų reikalų departamento Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę;
- Audronę Karaliūniene, Bendrųjų reikalų departamento Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę;
- Miglą Pinkevičienę, Bendrųjų reikalų departamento Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę.

1.9. Projektui „Švietimo valdymo informacinės sistemos ir registrų, skirtų mokslui ir studijoms, plėtojimas“ (Nr. 09.1.1-CPVA-V-720-02-0001) priežiūros komitetą sudaro:

- Vaino Brazdeikis, Ugdymo turinio departamento direktorius;
- Laura Stračinskienė, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus pavaduotoja;
- Eglė Remeišienė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Studijų skyriaus vyr. specialistė;
- Linas Kadys, LR ekonomikos ir inovacijų ministerijos Žmogiškųjų išteklių plėtros skyriaus vedėjas.

- Milda Kojelienė, LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Darbo rinkos skyriaus patarėja.

1.10. Projektui „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ (Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001) priežiūros komitetą sudaro:

- Romualda Kavaliauskienė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento vyresnioji specialistė;
- Jurgita Čiutaitė, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ES paramos įgyvendinimo skyriaus vyriausioji specialistė;
- Vaino Brazdeikis, Ugdymo turinio departamento direktorius;
- Iveta Miklyčienė, Europos socialinio fondo agentūros III projektų valdymo skyriaus projektų vadovė;
- Mindaugas Ubartas, asociacijos „Infobalt“ direktorius;
- Vygantas Pavalkis, VšĮ Varėnos technologijos ir verslo mokykla;
- Tadas Tamošiūnas, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktorius;
- Pranas Žiliukas, Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti vadovas;

1.11. Priežiūros komitetui, nurodytam šio įsakymo 1.9 ir 1.10 punktuose, sekretoriato funkcijoms atlikti s k i r i u Audronę Karaliūniene, Bendrųjų reikalų departamento Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiąją specialistę.

2. T v i r t i n u pridedamą iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų priežiūros komitetų darbo reglamentą.

3. P a v e d u:

3.1. Bendrųjų reikalų departamento Kanceliarijos ir dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti visus Nacionalinės švietimo agentūros departamentų direktorius, jų pavaduotojus, skyrių vedėjus ir jų pavaduotojus, projektų vadovus;

3.2. skyrių vedėjamas ir projektų vadovams su šiuo įsakymu supažindinti visus suinteresuotus darbuotojus.

Ugdymo turinio departamento direktorius,
l. e. direktoriaus pareigas

Vaino Brazdeikis

IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO PROJEKTO PRIEŽIŪROS KOMITETO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto priežiūros komiteto darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato priežiūros komiteto (toliau – komitetas) darbo tvarką.
2. Komiteto sudėtis tvirtinama Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus įsakymu.
3. Komitetas savo sprendimus (nutarimus) priima laikydamasis nešališkumo, objektyvumo, veiksmingumo, kolegialumo ir teisėtumo principų.
4. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos fondų investicijas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nuostatais, Ministro įsakymais ir šiuo reglamentu.

II SKYRIUS KOMITETO FUNKCIJOS

5. Komiteto funkcijos yra šios:
 - 5.1. stebėti projekto įgyvendinimo pažangą, rezultatus;
 - 5.2. teikti rekomendacijas projekto vykdytojui ir projekto partneriams (jei taikoma) dėl projekto įgyvendinimo.

III SKYRIUS KOMITETO SUDARYMAS

6. Komitetas sudaromas iš Europos socialinio fondo agentūros, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir projekto vykdytojo atstovų. Be šiame punkte nurodytų atstovų gali būti kviečiami ir kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų atstovai.
7. Komiteto pirmininkas išrenkamas pirmajame komiteto posėdyje.
8. Komiteto sekretorių skiria Nacionalinės švietimo agentūros direktorius.
9. Komiteto nariai netenka savo įgaliojimų pasitraukę iš komiteto narių ir apie tai pranešę komiteto pirmininkui arba nustoję eiti pareigas juos delegavusioje institucijoje. Tokiu atveju Nacionalinio švietimo agentūros direktorius per 3 darbo dienas kreipiasi į instituciją, nutraukusią savo deleguoto nario įgaliojimus, dėl naujo nario delegavimo.

IV SKYRIUS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Komiteto narių teisės:
 - 10.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti komiteto funkcijoms atlikti reikalingą informaciją iš projekto vykdytojo ir projekto partnerių (jei taikoma);
 - 10.2. imtis būtinų veiksmų sėkmingam projekto įgyvendinimui užtikrinti;
 - 10.3. prirėkus kviestis išorės ekspertus;

10.4. dalyvauti projekto renginiuose.

11. Komiteto nariai privalo:

11.1. dalyvauti komiteto posėdžiuose. Negalėdami dalyvauti apie tai iš anksto privalo informuoti komiteto pirmininką;

11.2. susipažinti su posėdžiui parengta medžiaga iki posėdžio pradžios;

11.3. prieš posėdį deklaruoti galimus viešuosius ir privačiuosius interesus, susijusius su numatytais svarstyti klausimais, ir nusišalinti nuo pasiūlymų rengimo, svarstymo ir priėmimo stadijų priimant sprendimus šiais klausimais. Apie komiteto nario nusišalinimą pažymima posėdžio protokole. Jei komiteto narys atsisako nusišalinti, dėl jo nušalinimo balsuojama reglamento 15 punkte nustatyta tvarka. Komiteto narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja.

11.4. užtikrinti konfidencialios informacijos slaptumą. Už konfidencialios informacijos atskleidimą nariai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komiteto posėdžiui vadovauja pirmininkas, jam nesant – pirmininko įgaliotas komiteto narys (tai nurodoma protokole). Komiteto sekretorius su komiteto pirmininku derina posėdžių datas ir darbotvarkes, rengia komiteto posėdžius. Komiteto sekretorius tvarko komiteto veiklos dokumentaciją.

13. Komiteto posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Apie rengiamus posėdžius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio datos komiteto nariai informuojami elektroniniu paštu. Aktuali medžiaga elektroniniu paštu išsiunčiama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio datos.

14. Balsavimo teisę komitete turi nenusišalinę komiteto nariai. Komiteto sekretorius balsavimo teisės neturi.

15. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai komiteto narių. Sprendimai priimami bendru sutarimu, o jeigu jo nėra, – ne mažiau kaip dviem trečdaliais posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų.

16. Komiteto posėdžio nutarimai dėl svarbių ir skubių klausimų gali būti priimti elektroniniu būdu. Sprendimus dėl komiteto posėdžio nutarimų priėmimo organizavimo elektroniniu paštu priima komiteto pirmininkas. Nutarimai balsuojant elektroniniu paštu yra teisėti tik tuo atveju, jeigu per balsavimui paskirtą laikotarpį (ne trumpesnę kaip 3 darbo dienas) balsavo ne mažiau kaip pusė komiteto narių.

17. Komiteto sprendimai įforminami protokolu. Protokolus pasirašo komiteto pirmininkas ir komiteto sekretorius. Posėdžio protokolai elektroniniu paštu išsiunčiami visiems komiteto nariams per 5 darbo dienas po posėdžio.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su komiteto darbu susiję dokumentai ir protokolai saugomi, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Nacionalinėje švietimo agentūroje iki nustatyto projekto dokumentų saugojimo termino pabaigos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Nacionalinė švietimo agentūra 305238040, M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NACIONALINĖJE ŠVIETIMO AGENTŪROJE VYKDOMŲ EUROPOS SAJUNGOS PARAMOS FONDUŲ FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ PRIEŽIŪROS KOMITETŲ SUDARYMO BEI JŲ VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO.
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-28 Nr. VK-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaino Brazdeikis, Departamento direktorius, Ugdymo turinio departamentas
Sertifikatas išduotas	VAINO,BRAZDEIKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-28 09:47:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-22 23:14:43 – 2023-05-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irma Čižienė, Departamento direktorė, Švietimo pagalbos departamentas
Sertifikatas išduotas	IRMA ČIŽIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-28 09:54:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-03-06 09:19:44 – 2020-03-05 09:19:44
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaino Brazdeikis, Ugdymo turinio departamento direktorius, l. e. direktoriaus pareigas
Sertifikatas išduotas	VAINO,BRAZDEIKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-28 10:10:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-28 10:11:23 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-22 23:14:43 – 2023-05-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Nacionalinė švietimo agentūra, Nacionalinė švietimo agentūra, į.k. 305238040 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-09-05 11:25:51 iki 2022-09-04 11:25:51
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.4.46

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-01-28 10:14:05)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-01-28 10:14:05 Dokumentų valdymo sistema Avilys